



EGE ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

TÜBİTAK-AB OFİSİ
2018

Özdal YILDIZ

ozdal.yildiz@ege.edu.tr

0 232 311 4295

Ülker ŞENTÜRK

ulker.senturk@ege.edu.tr

0 232 311 4293

YOLLUK AVANSI SÜRECİ

Avans için hazır bulundurulması gereken belgeler:

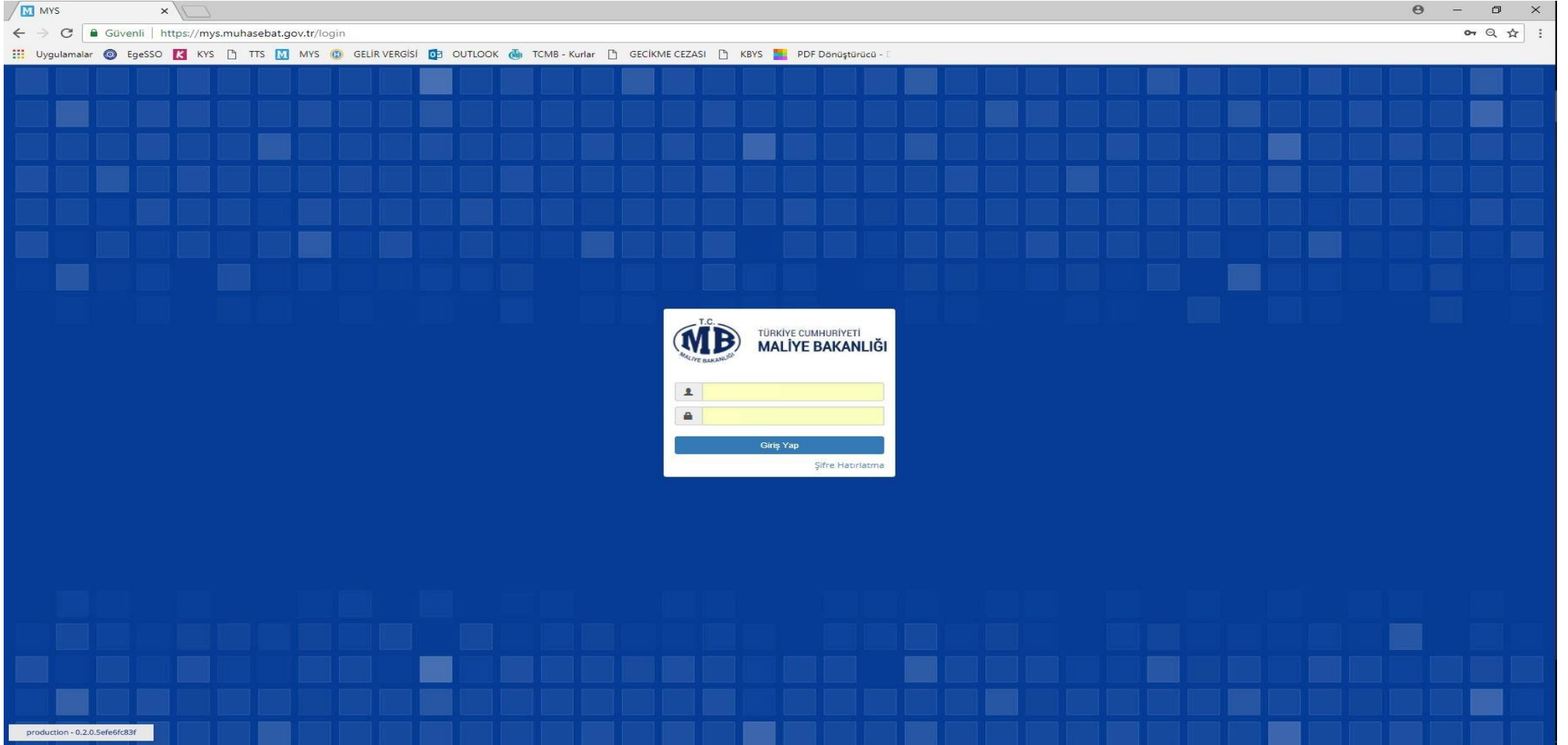
- Ön Ödeme Talep Formu

Avans, Mutemet hesabına yatırılacak ise eğer Ön Ödeme Talep Formuna ek olarak;

- Avans Mutemedi dilekçesi

Sistem üzerinden evrak hazırlama, Veri Giriş Görevlisi ve Gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılır, Harcama Yetkilisi sadece evrak onaylama yetkisine sahiptir.

Mali Yönetim Sistemine Giriş:



The image shows a web browser window displaying the login page for the MYS (Mali Yönetim Sistemi) of the Ministry of Treasury and Finance (T.C. Maliye Bakanlığı) of the Republic of Turkey. The browser's address bar shows the URL "https://mys.muhasibat.gov.tr/login". The page features a blue background with a grid pattern. In the center, there is a white login form with the following elements:

- Logo of the Ministry of Treasury and Finance (T.C. Maliye Bakanlığı) and the text "T.C. TÜRKİYE CUMHURİYETİ MALİYE BAKANLIĞI".
- Two input fields: the first for the TC Kimlik No (ID Number) and the second for the password.
- A blue button labeled "Giriş Yap" (Login).
- A link labeled "Şifre Hatırlatma" (Forgot Password) below the password field.

At the bottom left of the page, there is a small text string: "production - 0.2.0.5efe6fc83f".

MYS GİRİŞ EKRANI

TC Kimlik no ve şifre ile birlikte sisteme giriş yapılır.

İl	Kamu İdaresi	Harcama Birimi	Muhasebe Birimi	Rol	Kurumsal Kod	İşlemler
İZMİR	EGE ÜNİVERSİTESİ	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA	EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Veri Giriş Görevlisi	38-12-0-1 ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	Seç
İZMİR	EGE ÜNİVERSİTESİ	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Gerç. Görevlisi	38-12-0-1 ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	Seç
İZMİR	EGE ÜNİVERSİTESİ	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI	EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Gerç. Görevlisi	38-12-0-1 ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	Seç
İZMİR	EGE ÜNİVERSİTESİ	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA	EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Gerç. Görevlisi	38-12-0-1 ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	Seç
İZMİR	EGE ÜNİVERSİTESİ	EGE ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK ÖZEL KALEM	EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Gerç. Görevlisi	38-12-0-1 ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	Seç

ROL SEÇİM EKRANI

İlgili rol seçimi rol seçim ekranından yapılır.

EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA (3250875025) - 38-12-0-1

Uygulamalar Dil ÖZDAL YILDIZ
Veri Giriş Görevlisi

Hoşgeldiniz

Duyurular

- Ödeme Emri Belgesi - Hak Sahibi Net Tutar Alanı**
Ödeme Emri Belgesi -> Ödeme Emri Detayı -> Hak Sahibi Bilgileri alanına bir tane hak sahibi girişinin yapıldığı ödemelerde, NET TUTAR alanı manuel giriş kapatılmıştır. Ödeme kalemi tutarı veya varsa kesintiler düşüldükten sonra kalan tutar NET TUTAR alanına otomatik olarak yansıtılacaktır. Birden fazla hak sahibinin olduğu ödemelerde NET TUTAR alanına kullanıcı tarafından manuel olarak giriş yapılabilir.
31.5.2018
- AVANS VE KREDİ MAHSUBU**
MYS üzerinden süreç tamamlanarak, Harcama Yetkilisine Muhasebe Birimine gönderme aşamasında "Ödenek yetersiz olduğundan işleme devam edilememektedir" uyarısı alan Harcama Yetkililerince kayıt sırasıyla Gerçekleştirme Görevlisine, Gerçekleştirme Görevlisince Veri Giriş Görevlisine işleme yapılacaktır. Veri Giriş Görevlisince Ödeme Emri kaydı sorgulanarak seçilecek ve "Görüntüle" ifadesine tıklanacaktır. Ödeme Emri Görüntüle ekranında iken Ödeme Emirleri Detayı seçilecek ve kayıt güncellenecektir. Süreç devam ettirilerek Gerçekleştirme Görevlisine, Gerçekleştirme Görevlisince Harcama Yetkilisine gönderilecek ve Harcama Yetkilisine Muhasebe Birimine Gönder işlemi yapılarak sonuçlandırılacaktır.
17.5.2018
- OKUL PANSİYON ÖDEMELERİ**
MYS üzerinden süreç tamamlanarak, Harcama Yetkilisine Muhasebe Birimine gönderme aşamasında "Ödeme kaynağı ait ödeme kaynağı türü adı ve ödeme kaynağı alt türü adı hatalı olduğu için işlem gerçekleştirilemez. Ödeme Kaynağı Alt Türü Adı: OKUL PANSİYONLARI (13-MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI)" uyarısı giderilmiş olup, Muhasebe Birimine gönderme işlemi yapılabilmektedir.
15.5.2018
- Taslak Ödeme Emri Belgesi Oluşturma**
Sıklıkla kullanılan ödeme işlemlerine ait ödeme emri belgeleri taslak olarak kaydedilerek, sonraki ödemelerde taslak ödeme emri kullanılarak ödeme emri oluşturma işlemi hızlı bir şekilde yapılabilir.
11.5.2018
- Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli**
Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli alanına manuel olarak giriş yapmaksızın şablon excel doldurulduktan sonra yüklenebilir.
10.5.2018
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Hesabından Yapılacak Ödemeler**
Okul pansiyonlarından ödeme yapılabilmesi için Yeni Harcama - Harcama Bilgi Girişi sayfasında "Ödeme Kaynağı Türü", "Ödeme Kaynağı Alt Türü" alanları OKUL PANSİYONLARI olarak seçilir. Havuz Emaneti Tutar alanına okul pansiyonları hesabındaki tutar yansıldıktan sonra ödeme emri oluşturma sürecine devam edilir.
10.5.2018
- TELEKOM ve TTNET Faturalarının Ödenmesi**
Geçici bir süreliğine TELEKOM ve TTNET faturaları yeni harcama sistemine PDF olarak düşmeyecektir. Bu nedenle KBS -> Aboneliğe Bağlı Ödemeler modülünden faturalar PDF olarak yazdırıldıktan sonra Yeni Harcama Sistemi (MYS) -> Yeni Harcama süreci ile ödeme emri belgesi oluşturulacaktır.
10.5.2018

Tüm Duyurular

Toplan Net Tutarı En Fazla Olan 5 Butce Tertibi

HARCAMALARIN SEÇİLECEĞİ MODÜL EKRANI

Modül kısmından harcamalar sekmesi tıklanır ve sorgulama ekranına geçilir.

Rol seçimi ve harcamalar ekranı geçildikten sonra karşımıza çıkacak ekran Harcama Sorgulama ekranı olacaktır.

Harcama Sorgula

Harcama No	<input type="text" value="Harcama No"/>	İşin Adı	<input type="text" value="İşin Adı"/>
Oluşturma Tarihi	<input type="text" value="Oluşturma Tarihi"/>	Durum	<input type="text" value="Durum"/>
Ana tür	<input type="text" value="Ana tür"/>	Alt tür	<input type="text" value="Alt tür"/>

[Temizle](#) [Ara](#)

Sonuçlar

[Görüntüle](#) [İşlem Geçmişi](#) [Yeni Harcama](#)

	Harcama No	Oluşturma Tarihi	Ana tür	Alt tür	İşin Adı	Ödeme Kaynağı Türü	Bütçe Tertip	İlgili Öbeler	Durum	Rota No
<input type="checkbox"/>	30665	29/03/2018	MAL VE HİZMET ALIM	Taşınır Mal Alımı	AVANS	PROJELER			HARCAMA OLUŞTURULDU	
<input type="checkbox"/>	30651	28/03/2018	YOLLUK	Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu	YOLLUK	PROJELER		22173	ONAYLANDI	
<input type="checkbox"/>	30611	28/03/2018	PERSONEL GİDERİ	İkramiye	PTİ Ödeme	PROJELER		22139	ONAYLANDI	

HARCAMA SORGULAMA EKRANI

[Yeni Harcama](#)

butonu tıklanarak harcama belge oluşturma sürecine başlanır.

Harcama Bilgi Girişi

Harcama Bilgi Girişi > Harcama Bilgileri > Onaya Eklenecek Belgeler > Harcama Görüntüle

Bütçe Yılı *	2018	Ödeme Kaynağı Türü *	PROJELER
İşin Adı *	AVANS	Ödeme Kaynağı Alt Türü *	ÖZEL HESAPLAR (38.12 - EGE ÜNİVERSİTESİ)
İşin Tanımı *	AVANS	Harcama Türü *	YOLLUK
ÖEB Açıklaması	+ Yeni ÖEB Açıklaması	Harcama Alt Türü *	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu
		Ön Ödeme Türü *	Avans Verilecek

Avans Verilecek Kişi/Kurum [+ Ekle](#)

Tckn/Vkn	IBAN	Avans Tutarı
<input type="text"/>	TR	6.000,00 ₺ - Kaldır

Tanımlı Kişiler Görsün
 Herkes Görsün

Rota

[Harcamalar](#) [← Geri](#) [İleri →](#)

HARCAMA BİLGİ GİRİŞİ EKRANI

BÜTÇE YILI: OTOMATİK İLGİLİ YIL GELİR

İŞİN ADI: AVANS

İŞİN TANIMI: AVANS

ÖEB AÇIKLAMASI: BOŞ GEÇİLİR

ÖDEME KAYNAĞI TÜRÜ: PROJELER

ÖDEME KAYNAĞI ALT TÜRÜ: TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN: ÖZEL HESAPLAR

AB PROJELERİ İÇİN: DIŞ KAYNAKLI PROJELER

HARCAMA TÜRÜ: YOLLUK

HARCAMA ALT TÜRÜ: HARCAMA TÜRÜ SEÇİLDİKTEN SONRA İLGİLİ ALT KALEM SEÇİLİR

Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu
Arazi Tazminatı
Diğer Yolluk Ödemesi
Seyahat Kartı Bedeli
Seyyar Görev Tazminatı
Toplu Seyahatler Yolluğu
Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu
Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu
Yurtdışı Tedavi Yolluğu
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu (Denetim Elemanı)
Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu
Yurtiçi Tedavi Yolluğu

ÖN ÖDEME TÜRÜ: AVANS VERİLECEK

İlgili kısımlar doldurulur

Avans Verilecek Kişi/Kurum			+ Ekle
Tckn/Vkn	IBAN	Avans Tutarı	
<input type="text" value="TCKN/VKN"/>	<input type="text" value="IBAN"/>	<input type="text"/>	- Kaldır

GÖRÜNTÜLEME YETKİSİ: TANIMLI KİŞİLER GÖRSÜN

ROTA: İLGİLİ PROJE NO SEÇİLMELİDİR

ardından **Kaydet** veya **Güncelle** butonu tıklanır ardından **İleri** butonu tıklanarak ödeme emri belgesi oluşturma aşamasına geçilir.

Yaklaşık Maliyet ekranı **İleri** butonuyla doğrudan geçilir. Harcama Bilgileri ekranına ulaşılır.

EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDINASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA (3250875025) - 38-12-0-1

Uygulamalar Dil ÖZDAL YILDIZ
Gerç. Görevlisi

Harcama Bilgileri

Harcama Bilgi Girişi > **Harcama Bilgileri** > Onaya Eklenecek Belgeler > Harcama Görüntüle

İşin Adı *	AVANS
İşin Tanımı *	AVANS
Senaryo *	TEMEL TEDARİK
Harcama Türü *	YOLLUK
Harcama Alt Türü *	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu
Miktar *	1 ADET(BİRİM)
Hukuki Dayanak *	TÜBİTAK ESAS VE USULLERİ 17. MADDE
Yaklaşık Maliyet/Tutar *	6.000,00 ₺

Gerçekleştirme Süreci

Gerçekleştirme Usulü *
Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar

Gereççesi *
17. MADE

Başlangıç Tarihi
20.6.2018

Bitiş Tarihi
17.8.2018

Süre (Gün)
59

[← Geri](#) [İleri →](#)

HARCAMA BİLGİLERİ EKRANI

MİKTAR: X

BİRİM: İLGİLİ ALAN SEÇİLİR (ADET, KİŞİ vs)

HUKUKİ DAYANAK: TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN: TÜBİTAK ESAS VE USÜLLERİ 17. MADDE

AB PROJELRİ İÇİN: AB ESAS VE USÜLLERİ

GERÇEKLEŞTİRME USULÜ: DOĞRUDAN TEMİN

GEREKÇESİ: TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN: TÜBİTAK ESAS VE USÜLLERİ 17. MADDE

AB PROJELRİ İÇİN: AB ESAS VE USÜLLERİ

ardından **Kaydet** veya **Güncelle** butonu tıklanır ardından **İleri** butonu tıklanarak onaya eklenecek belgeler ekranına geçilir.

ONAYA EKLENECEK BELGELER EKRANI

İlgili belgeler (Ön Ödeme Talep Formu) eklenir ve **Kaydet** veya **Güncelle** butonu tıklanır ve **İleri** butonu tıklanarak Harcama

Talimatı Onay Belgesi ekranına geçilir. Harcam talimatı **Onaya Gönder** butonu tıklanarak Harcama yetkilisine gönderilir. Harcama Yetkilisi belgeyi

onaylar ve Gerçekleştirme Görevlisine Ödeme Emri Belgesi oluşturması için göndermiş olur.

EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA (3250875025) - 38-12-0-1

Uygulamalar Dil ÖZDAL YILDIZ Gerç. Görevli

Harcama Talimatı Onay Belgesi

Harcama Bilgi Girişi > Harcama Bilgileri > Onaya Eklenecek Belgeler > Harcama Görüntüle

ONAYLANDI

EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE
KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
VKN 3250875025
Kurumsal Kod 38-12-0-1

T.C.
M.B.
MALİYE BAKANLIĞI
HARCAMA TALİMATI
ONAY BELGESİ

Versiyon SBR-TR1.0
Senaryo TEMELHARCAMA
Düzenleme Tarihi 18-06-2018
Belge Numarası HYS-
d78d51ae-e267-4445-9333-
0eed0f0504894
ETTN

İşin Adı	AVANS	Ödeme Kaynağı Türü	PROJELER	
İşin Tanımı	AVANS	Ödeme Kaynağı Alt Türü	ÖZEL HESAPLAR (38.12 - EGE ÜNİVERSİTESİ)	
Bütçe Yılı	2018	Harcama Türü	YOLLUK	
Bütçe Tertibi		Harcama Alt Türü	Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu	
Kullanılabilir Ödeme Tutarı		Açıklama		
Ön Ödeme Türü	Avans	Ön Ödeme Tutarı	6.000,00	
Ön Ödeme Verilecek Kişiler				
Sıra No	Adı Soyadı/Unvanı	TCKN/VKN	IBAN	Tutar
1			TR471	6.000,00
Harcama Bilgileri				
Hukuki Dayanak	TÜBİTAK ESAS VE USULLERİ 17. MADDE	Gerçekleştirme Usulü	Kamu İhale Kanununa Tabi Olmayan Harcamalar	
İşin Miktarı	1	Gereği	17. MADDE	
Yaklaşık Maliyet	6.000,00	Başlangıç Tarihi	20-05-2018	
Yatırım Proje Numarası		Bitiş Tarihi	17-08-2018	
İhale Kayıt Numarası		Süre	59 Gün	
Münferit Sözleşme Numarası				
Yaklaşık Maliyet Tutarı				6.000,00
Düzenleyen		Harcama Yetkilisi		

ÖN MALİ KONTROL / GÖRÜŞ / YAZI

HARCAMA TALİMATI ONAY BELGESİ EKRANI

- Anasayfa
- Harcama Yönetimi
 - Harcamalar
 - Harcamalar
 - Ödeme Emirleri
 - Tanımlamalar
 - Yolluk İşlemleri
 - Raporlar
 - Referanslar
 - Sorgulamalar
- Görüş ve Öneriler
- Yardım

Gerçekleştirme görevlisi, Modül kısmından

Harcamalar

kısına giriş yapar.

EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA (3250875025) - 38-12-0-1

Uygulamalar Dil ÖZDAL YILDIZ
Gerç. Görevlisi

Harcama Sorgula

Harcama No: İşin Adı:

Oluşturma Tarihi: Durum:

Ana tür: Alt tür:

Sonuçlar

Harcama No	Oluşturma Tarihi	Ana tür	Alt tür	İşin Adı	Ödeme Kaynağı Türü	Bütçe Tertip	İlgili Öeblir	Durum	Rota No
843047	29/03/2018	OĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	117M570 Mart Burs.GD	PROJELER		960967	ONAYLANDI	13751
842969	29/03/2018	OĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	117M570 Mart Burs.GB	PROJELER		960909	ONAYLANDI	13751
842968	29/03/2018	MAL VE HİZMET ALIMİ	Taşınır Mal Alımı	MAL ALIMİ	PROJELER			ONAYLANDI	14740
842954	29/03/2018	OĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Burs Ödeme	PROJELER		960870	ONAYLANDI	13328
842864	29/03/2018	YOLLUK	Yurtüçü Geçici Görev Yolluğu	Yolluk Gideri	PROJELER			HARCAMA OLUŞTURULDU	
842859	29/03/2018	OĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	117M570 Mart burs HÇ	PROJELER		960796	ONAYLANDI	13751
842788	29/03/2018	OĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Burs Ödeme	PROJELER		960718	ONAYLANDI	13328
842637	29/03/2018	OĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Burs Ödeme	PROJELER			ONAYLANDI	13328
842421	29/03/2018	MAL VE HİZMET ALIMİ	Haberleşme Gideri	Mesro İnternet Ödemesi Şubat 2018	PROJELER		960518	ONAYLANDI	13333
842381	29/03/2018	MAL VE HİZMET ALIMİ	Taşınır Mal Alımı	KVANS	PROJELER			ONAYLANDI	14740
842361	29/03/2018	MAL VE HİZMET ALIMİ	Taşınır Mal Alımı	MAL VE HİZMET ALIMİ	PROJELER			HARCAMA OLUŞTURULDU	14036
841714	29/03/2018	MAL VE HİZMET ALIMİ	Haberleşme Gideri	Mesro İnternet Ocak 2018	PROJELER		959545	ONAYLANDI	13333
841687	29/03/2018	PERSONEL GİDERİ	İkramiye	CEREN PTİ	PROJELER			ONAYLANDI	14740
841260	29/03/2018	OĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	DENİZ BURS	PROJELER			ONAYLANDI	14740
841200	29/03/2018	OĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	BURS	PROJELER		958890	ONAYLANDI	14036

1 2 3 4 5 > »

HARCAMA SORGULAMA EKRANI

Ardından ilgili işlem seçilir

butonu tıklanır ve onaylı Harcama Talimatını sayfasına ulaşır.

- Anasayfa
- Harcama Yönetimi
 - Harcamalar
 - Harcamalar
 - Ödeme Emri/leri
 - Tanımlamalar
 - Yolculuk İhtimalleri
 - Raporlar
 - Referanslar
 - Sorgulamalar
- Görüş ve Öneriler
- Yardım

Harcama Talimatı Onay Belgesi

Harcama Bilgi Girişi > Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli > Harcama Bilgileri > Onaya Eklenecak Belgeler > Harcama Görüntüle

ONAYLANDI

EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA
VKN 3250875025
Kurumsal Kod 38-12-0-1


HARCAMA TALEMATI
ONAY BELGESİ

Versiyon 588-781.0
Senaryo TEHELHARCAMA
Düzenleme Tarihi 29-03-2018
Belge Numarası HYS-042968
ETIN 08132860 7368-4334-ak04-251708ta67

İşin Adı	MAL ALIŞI	Ödeme Kaynağı Türü	PROJELER
İşin Tanımı	MAL ALIŞI	Ödeme Kaynağı AB Türü	ÖZEL HESAPLAR (38.12 - EGE ÜNİVERSİTESİ)
Bütçe Yılı	2018	Harcama Türü	MAL VE HİZMET ALIŞI
Bütçe Türü		Harcama AB Türü	Gayri Mal Alımı
Uygunluk Durumu		Açıklama	
Ön Ödeme Türü		Ön Ödeme Tutarı	

Harcama Bilgileri			
Mukabi Dayanak	21/0	Özellik/İstisna No	Doğrudan Temin
İşin Miktarı	1	Serifikasyon No	4734
Yaklaşık Maliyet	4,50	Başlangıç Tarihi	29-03-2018
Yatırım Proje Numarası		Kıyık Tarihi	29-03-2018
İhale Kayıt Numarası		Süre	
Manifak. Sözleşme Numarası			

Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli									
Sıra No	Firma Bilgisi	Ürün Adı	Ürün Num.	Model	Marka	Miktar	Birim Tutarı	Yaklaşık Tutar	Açıklama
1.	ÖZDAL YILDIZ	86023140554	X	X	X	X	1	5,00	5,00
2.	ÇELİK GÜLDEREN DELİKTAŞ	54052554134	X	X	X	X	1	4,00	4,00
Minimum Tutar							4,00	Maksimum Tutar	5,00
Ortalama Tutar									4,50
Yaklaşık Maliyet Tutarı									4,50

Ek Dokümanlar				
Sıra No	Doküman Türü	Doküman Tarihi	Doküman Numarası	Açıklama
1.	İhale		122776	

Düzenleyen	Harcama Yetkilisi
ÖZDAL YILDIZ	MEHMET ÖZÇELE

ÖN MALİ KONTROL / GÖRÜŞ / YAZ

Ödeme Emri Çıktır

Harcama Listesi < Geri Yazdır

HARCAMA GÖRÜNTÜLEME EKRANI

Ödeme Emri Belgesi ile birlikte TÜBİTAK ofisine ulaştırılmak üzere 2 nüsha çıktı alınır, imzalanır ve hazır bulundurulur.

Gerçekleştirme görevlisi **Ödeme Emri Oluştur** butonuna tıklar. Ödeme Emri Giriş ekranına ulaşır

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > Ödeme Emri Ekleri > Ödeme Görüntüleme

Kamu İdaresi Adı	EGE UNIVERSİTESİ	Gerçekleştirme Usulü	Doğrudan Temin
Harcama Birimi Adı	EGE UNIVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA	Ödeme Kaynağı Türü Kodu	PROJELER
Harcama Birimi Vkn	3250875025	Ödeme Kaynağı Alt Türü Kodu	OZEL HESAPLAR (38.12 - EGE UNIVERSİTESİ)
Harcama Birimi Kurumsal Kod	38-12-0-1	Ödeme Yöntemi Kodu *	OZEL_BANKA_UZERINDEN_HESABA_ODEME
Bütçe Yılı	2018	Açıklama *	İLGİLİ PROJE NO - İLGİLİ PROJE BANKA NO + Yeni Açıklama
Ödeme Emri Türü Kodu	ON ODEME		

Güncelle

Ödeme Emirleri İleri →

ÖDEME EMRİ GİRİŞİ EKRANI

Gerçekleştirme görevlisi Ödeme Emri Türü Kodu kısmından mutlaka ÖN ÖDEME'yi seçerek işlemine devam etmelidir. **+ Yeni Açıklama** butonu

tıklanır ilgili proje no – ilgili proje banka hesap no yazılır **+ Ekle** butonu ardından **Kaydet/Güncelle** butonu tıklanır **İleri →** butonu

tıklanır, Ödeme Emri Detayı ekranına geçilir.

Anasayfa

Harcama Yönetimi

- Harcamalar
- Harcamalar
- Ödeme Emirleri
- Tanımlamalar
- Yolluk İşlemleri
- Raporlar
- Referanslar
- Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler

Yardım

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > Ödeme Emri Ekleri > Ödeme Görüntüleme

[Alternatif tasarıma geç](#)

Ödeme Emri

Ön Ödeme Türü: Emanetlerden Verilen Avans ve Kredi İşlemler

Hak Sahibi Bilgileri

Sıra No	Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum	IBAN	Vekalet Durum Kodu	Vekil	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar	İşlemler
1	<input type="text"/>	TR471	ASIL	TCKN/VKN	6.000,00 ₺	Kapatılacak avansınız bulunmamaktadır!	6.000,00 ₺	İşlemler Sil

Ödeme Emri Detay Bilgileri

1 Detay İşlemleri

Ödeme Kalemleri

Ödeme Kalemi Türü	Bütçe Tertibi	Brüt Tutar	İşlemler
TUBITAK Kaynaklarından Verilen Personel Avansları	Tertipsiz Ödeme	6.000,00 ₺	İşlemler Sil

Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
6.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	6.000,00 ₺	0,00 ₺	6.000,00 ₺
6.000,00 ₺ Brüt Tutar	0,00 ₺ İndirimler Toplamı	0,00 ₺ Kesinti Toplamı	6.000,00 ₺ Net Tutar	0,00 ₺ Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	6.000,00 ₺ Ödenmesi Gereken Tutar

[← Geri](#) [İleri →](#)

ÖDEME EMRİ DETAYI EKRANI

Hak Sahibi Bilgileri

Sıra No	Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum	IBAN	Vekalet Durum Kodu	Vekil	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar	İşlemler
1	<input type="text"/>	TR3100032000000000	ASIL	TCKN/VKN	30.000,00 ₺	Kapatılacak avansınız bulunmamaktadır!	30.000,00 ₺	İşlemler Sil

Hak Sahibi Bilgileri otomatik gelir.

İşlemler

+ Detay Ekle

ve butonları tıklanır.

EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA (3250875025) - 38-12-0-1

Uygulamalar Dil ÖZDAL YILDIZ
Gerç. Görevlisi

Anasayfa

Harcama Yönetimi

- Harcamalar
- Harcamalar
- Ödeme Emirleri
- Tanımlamalar
- Yolluk İşlemleri
- Raporlar
- Referanslar
- Sorgulamalar

Görüş ve Öneriler

Yardım

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > Ödeme Emri Ekleri > Ödeme Görüntüleme

> Alternatif tasarıma geç

Ödeme Emri

Ön Ödeme Türü: Emanetlerden Verilen Avans ve Kredi

Hak Sahibi Bilgileri

Sıra No	Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum	IBAN	Vekalet Durum Kodu	Vekil	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar	İşlemler
1		TR47	ASİL	TOKN/VKN	6.000,00 ₺	Kapatacak avansınız bulunmamaktadır!	6.000,00 ₺	Sil

Ödeme Emri Detay Bilgileri

1

Ödeme Kalemleri

Ödeme Kalemi Türü	Bütçe Tertibi	Brüt Tutar	İşlemler
TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen Personel Avansları	Tertipsiz Ödeme	6.000,00 ₺	Sil

Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
6.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	6.000,00 ₺	0,00 ₺	6.000,00 ₺

Toplam

6.000,00 ₺ Brüt Tutar	0,00 ₺ İndirimler Toplamı	0,00 ₺ Kesinti Toplamı	6.000,00 ₺ Net Tutar	0,00 ₺ Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	6.000,00 ₺ Ödenmesi Gereken Tutar
--------------------------	------------------------------	---------------------------	-------------------------	---	--------------------------------------

< Geri İleri >

ÖDEME EMİRLERİ DETAYI EKRANI

Ardından Detay İşlemleri ve + Ödeme Kalemi Ekle butonları tıklanır, ÖN ÖDEME TÜRÜ TÜBİTAK projeleri için

Ön Ödeme Türü

Emanetlerden Verilen Avans ve Kredi

, AB projeleri için

Ön Ödeme Türü

AB Hibelerinden Verilen Avans

seçilir,

ÖDEME KALEMİ TÜRÜ TÜBİTAK için

TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen Personel Avansları

, AB projeleri için

AB Hibelerinden Verilen Avanslar

seçilir,

brüt tutar girilir ardından

Kaydet/Güncelle

ve

İleri →

butonu tıklanır. Ödeme Emri Ekleri sayfasına geçilir.

EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA (3250875025) - 38-12-0-1

Uygulamalar Dil ÖZDAL YILDIZ
Gerç. Görevlisi

Ödeme Emri Ekleri

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > Ödeme Emri Ekleri > Ödeme Görüntüleme

Onaya Eklenecek Belgelere Ait Bilgiler

Döküman Tür Kodu * Döküman Tür Kodu

Döküman Açıklaması + Yeni Döküman Açıklaması

Dosya Yükle

Yüklemek istediğiniz dosyayı tutup buraya bırakın veya yüklemek için Tıklayın
Not: Dosyalar en fazla 10 MB (2-3 adet mp3 müzik dosyasına eşdeğer) büyüklüğünde olabilir.

← Geri İleri →

ÖDEME EMRİ EKLERİ EKRANI


İlgili dosyalar (Ön ödeme talep formu) eklenerek

Kaydet/Güncelle

butonuna tıklanır ve Ödeme Görüntüleme sayfasına geçilir.

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > Ödeme Emri Ekleri > Ödeme Görüntüleme

Ödeme Emri Belgesi													
EGE ÜNİVERSİTESİ EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA						Versiyon		SBR-TR10					
VKN				3250875025		Senaryo		TEMELEDEMEMEKİ					
Kurumsal Kod				38.12.00.01		Disenleme Tarihi		2018-06-08					
Bütçe Yılı				2018		Belge Numarası		HYS-2018-					
Kayıt Adedi				0		ETTN		2B117722-7B7F-85C-8C35-					
Belge Bilgileri													
Ödeme Emri Türü			Ödeme Yöntemi			Ödeme Kaynağı Türü			Ödeme Kaynağı Alt Türü				
CN ÖDEME			ÖZEL_BANKA_UZERINDEN_HESABA_ODEME			PROJELER			ÖZEL_HESAPLAR (38.12 - EGE ÜNİVERSİTESİ)				
Açıklama													
06000													
Ödeme Emri													
Ödeme Emri Alt Türü													
TUBİTAK Kaynaklından Verilen Avans													
Ödeme Yapılacak Kişi / Kurum													
Ön Ödeme Mahsup Bilgileri													
Sıra No	Adı Soyadı / Unvanı	VKN / TCKN	IBAN	Net Tutar	Ön Ödeme Tarihi	Belge No	Ön Ödeme Emri Sıra No	Ön Ödeme Kalemi Sıra No	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar			
1			TR3100032000000000	30.000,00 TL						30.000,00 TL			
Ödeme Emri Detayı													
Ödeme Kalemi													
Sıra No	Ödeme Kalemi			Bütçe Tertibi			Brüt Tutar						
1	TUBİTAK Kaynaklından Verilen Avanslar						30.000,00 TL						
Ödeme Emri Toplamı													
Brüt Tutar		Kesinti Toplamı		Diğer Detay Toplamı		Net Tutar		Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı		Ödenmesi Gereken Tutar			
30.000,00 TL		0,00 TL		İndirim 0,00 TL		Artırım 0,00 TL		30.000,00 TL		0,00 TL		30.000,00 TL	
Toplam Ödenmesi Gereken Tutar													
Brüt Tutar		Kesinti Toplamı		Diğer Detay Toplamı		Net Tutar		Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı		Ödenmesi Gereken Tutar			
30.000,00 TL		0,00 TL		İndirim 0,00 TL		Artırım 0,00 TL		30.000,00 TL		0,00 TL		30.000,00 TL	
Gerçekleştirme Görevlisi						Harcama Yetkilisi							

ÖEB GÖNDERİLDİ

ÖN MALİ KONTROL / GÖRÜŞ / YAZI

Muhasebe İşlem No 4216861
Durum İNCELEMEDE[← Geri](#) [Harcama Talimatı Görüntüle](#) [Ödeme Emirleri](#) [ÖEB Yazdır](#)

ÖDEME EMRİ BELGESİ EKRANI

Onaya Gönder

Gerçekleştirme Görevlisi [Onaya Gönder](#) butonu tıklanarak Harcama yetkilisine onaya gönderilir. Harcama Yetkilisi gelen belgede sağ alt köşede yer

Elektronik İmzasız Onayla

alan [Elektronik İmzasız Onayla](#) butonunu tıklar ve ardından [Muhasebeye Gönder](#) yaparak harcama belgesinin oluşturma sürecini sonlandırır.

Muhasebeye Gönder

Belgeden 3 nüsha çıktı alınarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi Tarafından imzalanır, belge asılları ile birlikte BAP Koordinatörlüğü

TÜBİTAK - AB ofisine ulaştırır.