



EGE ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

TÜBİTAK-AB OFİSİ
2018

Özdal YILDIZ

ozdal.yildiz@ege.edu.tr

0 232 311 4295

Ülker ŞENTÜRK

ulker.senturk@ege.edu.tr

0 232 311 4293

YOLLUK ÖDEMELERİ SÜRECİ

Yolluk ödemesi için hazır bulundurulması gereken belgeler;

- Seyahatten önce TÜBİTAK'tan seyahat iznin alınmış olması
- Yurtiçi/Yurtdışı Yolluk bildirgesi
- Personel ise Rektörlük Görev Onayı
- Bursiyer veya kurum dışı personel ise Harcama Yetkilisi görevlendirmesi

- Seyahat şekli
 - Uçak ise E-Bilet ve biniş kartları
 - Otobüs ise otobüs bileti
 - Kiralık araç ise kiralama faturası

- Şehir içi ulaşımda kullanılmış ise taksi fişi, Havaş veya şehir içi ulaşımda kullanılan otobüs kartı bakiye yükleme fişleri)

- Konaklama var ise
 - Konaklama faturası (Konaklayan adı soyadı, hangi tarihler arasında kaç gün süreyle kaldığını belirtilmiş olmalı)

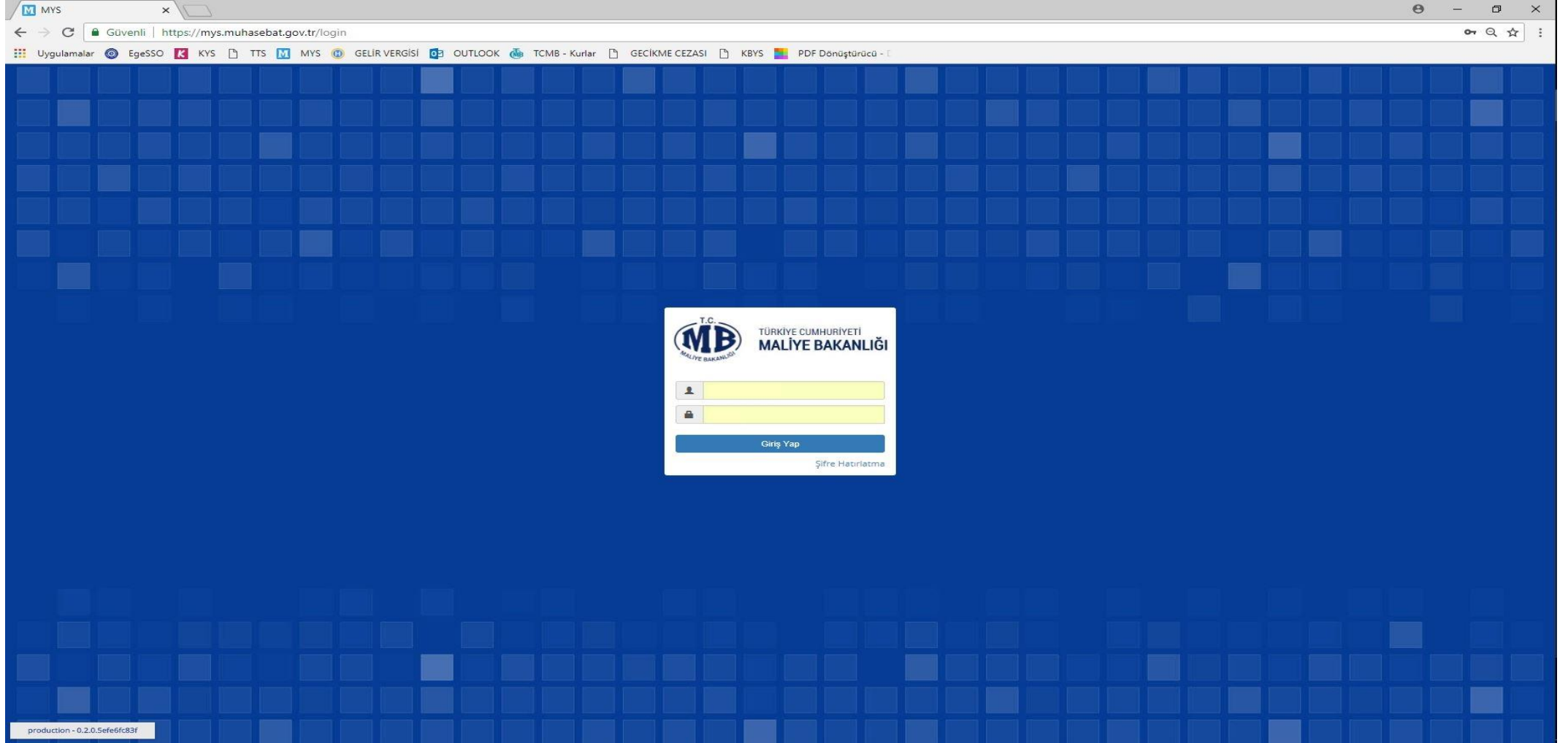
- Kongre Katılım var ise
 - Katılım belgesi
 - Katılım ücretinin ödendiğine dair belge

Belirtilen belgeler dahilinde, Yurtiçi/Yurtdışı Yolluk Bildirgesi doldurulacak, kişi veya kişilere imzalatılacak, kişilere ödeme yapılmış ise elden aldım dilekçeleri alınacak ve sistem üzerinden ödeme belgeleri hazırlama aşamasına geçilecektir.

- Ödeme dilekçesi (Kişi adı soyadı, ödenecek tutar ve İBAN belirtmiş olunmalı)

Sistem üzerinden evrak hazırlama, Veri Giriş Görevlisi ve Gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılır, Harcama Yetkilisi sadece evrak onaylama yetkisine sahiptir.

Mali Yönetim Sistemine Giriş:



The image shows a web browser window displaying the login page for the MYS (Mali Yönetim Sistemi) of the Ministry of Treasury and Finance (T.C. Maliye Bakanlığı) of the Republic of Turkey. The browser's address bar shows the URL "https://mys.muhasibat.gov.tr/login". The page features a blue background with a grid pattern. In the center, there is a white login form with the following elements:

- Logo of the Ministry of Treasury and Finance (T.C. Maliye Bakanlığı).
- Text: "T.C. TÜRKİYE CUMHURİYETİ MALİYE BAKANLIĞI".
- Two input fields: one for the username (TC Kimlik no) and one for the password (Şifre).
- A blue button labeled "Giriş Yap".
- A link labeled "Şifre Hatırlatma" (Forgot Password).

At the bottom left of the page, there is a small text string: "production - 0.2.0.5efe6fc83f".

MYS GİRİŞ EKRANI

TC Kimlik no ve şifre ile birlikte sisteme giriş yapılır.

İl	Kamu İdaresi	Harcama Birimi	Muhasebe Birimi	Rol	Kurumsal Kod	İşlemler
İZMİR	EGE ÜNİVERSİTESİ	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA	EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Veri Giriş Görevlisi	38-12-0-1 ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	Seç
İZMİR	EGE ÜNİVERSİTESİ	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ BİLİMSSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Gerç. Görevlisi	38-12-0-1 ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	Seç
İZMİR	EGE ÜNİVERSİTESİ	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI	EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Gerç. Görevlisi	38-12-0-1 ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	Seç
İZMİR	EGE ÜNİVERSİTESİ	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA	EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Gerç. Görevlisi	38-12-0-1 ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	Seç
İZMİR	EGE ÜNİVERSİTESİ	EGE ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK ÖZEL KALEM	EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Gerç. Görevlisi	38-12-0-1 ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	Seç

ROL SEÇİM EKRANI

İlgili rol seçimi rol seçim ekranından yapılır.

EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA (3250875025) - 38-12-0-1

Uygulamalar Dil ÖZDAL YILDIZ
Veri Giriş Görevlisi

Hoşgeldiniz

Duyurular

- Ödeme Emri Belgesi - Hak Sahibi Net Tutar Alanı**
Ödeme Emri Belgesi -> Ödeme Emri Detayı -> Hak Sahibi Bilgileri alanına bir tane hak sahibi girişinin yapıldığı ödemelerde, NET TUTAR alanı manuel giriş kapatılmıştır. Ödeme kalemi tutarı veya varsa kesintiler düşüldükten sonra kalan tutar NET TUTAR alanına otomatik olarak yansıtılacaktır. Birden fazla hak sahibinin olduğu ödemelerde NET TUTAR alanına kullanıcı tarafından manuel olarak giriş yapılabilir.
31.5.2018
- AVANS VE KREDİ MAHSUBU**
MYS üzerinden süreç tamamlanarak, Harcama Yetkilisine Muhasebe Birimine gönderme aşamasında "Ödenek yetersiz olduğundan işleme devam edilememektedir" uyarısı alan Harcama Yetkililerince kayıt sırasıyla Gerçekleştirme Görevlisine, Gerçekleştirme Görevlisince Veri Giriş Görevlisine iade işlemi yapılacaktır. Veri Giriş Görevlisince Ödeme Emri kaydı sorgulanarak seçilecek ve "Görüntüle" ifadesine tıklanacaktır. Ödeme Emri Görüntüleme ekranında iken Ödeme Emirleri Detayı seçilecek ve kayıt güncellenecektir. Süreç devam ettirilerek Gerçekleştirme Görevlisine, Gerçekleştirme Görevlisince Harcama Yetkilisine gönderilecek ve Harcama Yetkilisine Muhasebe Birimine Gönder işlemi yapılarak sonuçlandırılacaktır.
17.5.2018
- OKUL PANSİYON ÖDEMELERİ**
MYS üzerinden süreç tamamlanarak, Harcama Yetkilisine Muhasebe Birimine gönderme aşamasında "Ödeme kaynağı ait ödeme kaynağı türü adı ve ödeme kaynağı alt türü adı hatalı olduğu için işlem gerçekleştirilemez. Ödeme Kaynağı Alt Türü Adı: OKUL PANSİYONLARI (13-MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI)" uyarısı giderilmiş olup, Muhasebe Birimine gönderme işlemi yapılabilmektedir.
15.5.2018
- Taslak Ödeme Emri Belgesi Oluşturma**
Sıklıkla kullanılan ödeme işlemlerine ait ödeme emri belgeleri taslak olarak kaydedilerek, sonraki ödemelerde taslak ödeme emri kullanılarak ödeme emri oluşturma işlemi hızlı bir şekilde yapılabilir.
11.5.2018
- Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli**
Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli alanına manuel olarak giriş yapmaksızın şablon excel doldurulduktan sonra yüklenebilir.
10.5.2018
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Hesabından Yapılacak Ödemeler**
Okul pansiyonlarından ödeme yapılabilmesi için Yeni Harcama - Harcama Bilgi Girişi sayfasında "Ödeme Kaynağı Türü", "Ödeme Kaynağı Alt Türü" alanları OKUL PANSİYONLARI olarak seçilir. Havuz Emaneti Tutar alanına okul pansiyonları hesabındaki tutar yansıldıktan sonra ödeme emri oluşturma sürecine devam edilir.
10.5.2018
- TELEKOM ve TTNET Faturalarının Ödenmesi**
Geçici bir süreliğine TELEKOM ve TTNET faturaları yeni harcama sistemine PDF olarak düşmeyecektir. Bu nedenle KBS -> Aboneliğe Bağlı Ödemeler modülünden faturalar PDF olarak yazdırıldıktan sonra Yeni Harcama Sistemi (MYS) -> Yeni Harcama süreci ile ödeme emri belgesi oluşturulacaktır.
10.5.2018

Tüm Duyurular

Toplan Net Tutarı En Fazla Olan 5 Butce Tertibi

HARCAMALARIN SEÇİLECEĞİ MODÜL EKRANI

Modül kısmından harcamalar sekmesi tıklanır ve sorgulama ekranına geçilir.

Rol seçimi ve harcamalar ekranı geçildikten sonra karşımıza çıkacak ekran Harcama Sorgulama ekranı olacaktır.

Harcama Sorgula

Harcama No	<input type="text" value="Harcama No"/>	İşin Adı	<input type="text" value="İşin Adı"/>
Oluşturma Tarihi	<input type="text" value="Oluşturma Tarihi"/>	Durum	<input type="text" value="Durum"/>
Ana tür	<input type="text" value="Ana tür"/>	Alt tür	<input type="text" value="Alt tür"/>

[Temizle](#) [Ara](#)

Sonuçlar

[Görüntüle](#) [İşlem Geçmişi](#) [Yeni Harcama](#)

	Harcama No	Oluşturma Tarihi	Ana tür	Alt tür	İşin Adı	Ödeme Kaynağı Türü	Bütçe Tertip	İlgili Öebler	Durum	Rota No
<input type="checkbox"/>	30665	29/03/2018	MAL VE HİZMET ALIM	Taşınır Mal Alımı	AVANS	PROJELER			HARCAMA OLUŞTURULDU	
<input type="checkbox"/>	30651	28/03/2018	YOLLUK	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	YOLLUK	PROJELER		22173	ONAYLANDI	
<input type="checkbox"/>	30611	28/03/2018	PERSONEL GİDERİ	İkramiye	PTİ Ödeme	PROJELER		22139	ONAYLANDI	

HARCAMALA SORGULAMA EKRANI

[Yeni Harcama](#)

butonu tıklanarak harcama belgesi oluşturma sürecine başlanır.

Harcama Bilgi Girişi

Bütçe Yılı *	2018	Ödeme Kaynağı Türü *	PROJELER
İşin Adı *	CEREN YURTIÇI/ YURTDIŞI YOLLUK	Ödeme Kaynağı Alt Türü *	OZEL HESAPLAR (38.12 - EGE UNIVERSITESI)
İşin Tanımı *	YOLLUK	Harcama Türü *	YOLLUK
ÖEB Açıklaması	+ Yeni ÖEB Açıklaması	Harcama Alt Türü *	Harcama Alt Türü
		Ön Ödeme Türü *	Arazi Tazminatı Diğer Yolluk Ödemesi Seyahat Kartı Bedeli Seyyar Görev Tazminatı Toplu Seyahatler Yolluğu Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Yurtdışı Tedavi Yolluğu Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu (Denetim Elemanı) Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Yurtiçi Tedavi Yolluğu
		Görüntüleme Yetkisi	

[Harcamalar](#) [← Geri](#) [İleri →](#)

HARCAMA BİLGİ GİRİŞİ EKRANI

BÜTÇE YILI: OTOMATİK İLGİLİ YIL GELİR

İŞİN ADI: X KİŞİSİ YOLLUK

İŞİN TANIMI: YOLLUK

ÖEB AÇIKLAMASI: BOŞ GEÇİLİR

ÖDEME KAYNAĞI TÜRÜ: PROJELER

ÖDEME KAYNAĞI ALT TÜRÜ: TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN: ÖZEL HESAPLAR

AB PROJELERİ İÇİN: DIŞ KAYNAKLI PROJELER

HARCAMA TÜRÜ: YOLLUK

HARCAMA ALT TÜRÜ:

Harcama Alt Türü
Arazi Tazminatı
Diğer Yolluk Ödemesi
Seyahat Kartı Bedeli
Seyyar Görev Tazminatı
Toplu Seyahatler Yolluğu
Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu
Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu
Yurtdışı Tedavi Yolluğu
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu (Denetim Elemanı)
Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu
Yurtiçi Tedavi Yolluğu

ÖN ÖDEME TÜRÜ: ÖN ÖDEME YOK

GÖRÜNTÜLEME YETKİSİ: TANIMLI KİŞİLER GÖRSÜN

ROTA: İLGİLİ PROJE NO SEÇİLMELİDİR

ardından **Kaydet** veya **Güncelle** butonu tıklanır ardından **İleri** butonu tıklanarak ödeme emri belgesi oluşturma aşamasına geçilir.

Harcama Bilgileri ekranına ulaşılır

EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA (3250875025)

Uygulamalar Dil ÖZDAL YILDIZ
Gerç. Görevlisi

Harcama Bilgileri

Harcama Bilgi Girişi > Harcama Bilgileri > Onaya Eklenecek Belgeler > Harcama Görüntüle

İşin Adı *	YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU
İşin Tanımı *	YOLLUK AVANS
Senaryo *	TEMEL TEDARİK
Harcama Türü *	YOLLUK
Harcama Alt Türü *	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu
Miktar *	1 ADET(BİRİM)
Hukuki Dayanak *	TÜBİTAK ESAS VE USULLER 17. MADDE
Yaklaşık Maliyet/Tutar *	5,00 ₺

Gerçekleştirme Süreci	
Gerçekleştirme Usulü *	Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar
Gereççesi *	17. madde
Başlangıç Tarihi	Başlangıç Tarihi
Bitiş Tarihi	Bitiş Tarihi
Süre (Gün)	NaN

[← Geri](#) [İleri →](#)

HARCAMA BİLGİLERİ EKRANI

MİKTAR: X

BİRİM: İLGİLİ ALAN SEÇİLİR (ADET, KİŞİ vs)

HUKUKİ DAYANAK: **TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN:** TÜBİTAK ESAS VE USÜLLERİ 17. MADDE

AB PROJELRİ İÇİN: AB ESAS VE USÜLLERİ

GERÇEKLEŞTİRME USULÜ: KAMU İHALE KANUNUNA TABİ OLMAYAN HARCAMALAR

GEREKÇESİ: **TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN:** TÜBİTAK ESAS VE USÜLLERİ 17. MADDE

AB PROJELRİ İÇİN: AB ESAS VE USÜLLERİ

Kaydet

Güncelle

İleri →

veya butonu tıklanır ardından butonu tıklanarak onaya eklenecek belgeler ekranına geçilir.

EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA (3250875025) - 38-12-0-1

Uygulamalar Dil ÖZDAL YILDIZ
Gerç. Görevlisi

Onaya Eklenecek Belgeler

Harcama Bilgi Girişi > Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli > Harcama Bilgileri > Onaya Eklenecek Belgeler > Harcama Görüntüle

Eklenmiş Dosyalar

DiğerBelge 2.jpg İndir Sil

Düzenleme Tarihi: Düzenleme Tarihi

Döküman Tür Kodu: DiğerBelge

Döküman Açıklaması: + Yeni Döküman Açıklaması

Dosya Yükle

Yüklemek istediğiniz dosyayı tutup buraya bırakın veya yüklemek için Tıklayın
Not: Dosyalar en fazla 10 MB (2~3 adet mp3 müzik dosyasına eşdeğer) büyüklüğünde olabilir.

Güncelle

← Geri İleri →

ONAYA EKLENECEK BELGELER EKRANI

İlgili belgeler (Beyanname, Rektörlük Görev Onayı vs.) eklenir ve

Kaydet

veya

Güncelle

butonu tıklanır ardından

İleri →

butonu tıklanarak

Harcama Talimatı Onay Belgesi ekranına geçilir.

Harcama Talimatı Onay Belgesi

Harcama Bilgi Girişi > Harcama Bilgileri > Onaya Eklenecek Belgeler > Harcama Görüntüle

ONAYA GÖNDERİLDİ

EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE
KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
VKN :3250875025
Kurumsal Kod :38-12-0-1Versiyon :588-TR1.0
Senaryo :TEHSELHARCAMA
Düzenleme Tarihi :29-03-2018
Belge Numarası :HYS-841587
ETIN :6ac86089-627a-4512-b778-1484391192d

İşin Adı	EREN PTT	Ödeme Kaynağı Türü	PILOELER
İşin Tanımı	PTT	Ödeme Kaynağı Alt Türü	SİZEL HESAPLARI (38.12 - EGE ÜNİVERSİTESİ)
Bütçe Yılı	2018	Harcama Türü	PERSONEL GİDERİ
Bütçe Tertibi		Harcama Alt Türü	Bütçesiz
Kullanılabilir Ödemek Tutarı		Açıklama	
Ön Ödeme Türü		Ön Ödeme Tutarı	
Harcama Bilgileri			
Hukuki Dayanak	278	Gerçekleştirme Usulü	Kısmi İhtis Kanuna Tabii Olmayan Harcama
İşin Miktarı	1	Gereksesi	16. maddesi
Yaklaşık Maliyet	10,00	Başlangıç Tarihi	29-03-2018
Yatırım Proje Numarası		Bitiş Tarihi	29-03-2018
İhale Kayıt Numarası		Süre	
Münferit Sözleşme Numarası			
Yaklaşık Maliyet Tutarı			10,00

Sıra No	Doküman Türü	Doküman Tarihi	Doküman Numarası	Açıklama
1	piig		123006	

Düzenleyen	Harcama Yetkilisi
ÖZDAL YILDIZ	

İade Nedeni

Onaya Gönder

Harcama talimatı **Onaya Gönder** butonu tıklanarak Harcama yetkilisine gönderilir. Harcama Yetkilisi belgeyi onaylar ve Gerçekleştirme Görevlisine Ödeme Emri Belgesi oluşturması için göndermiş olur.

- Anasayfa
- Harcama Yönetimi
 - Harcamalar
 - Harcamalar
 - Ödeme Emirleri
 - Tanımlamalar
 - Yolluk işlemleri
 - Raporlar
 - Referanslar
 - Sorgulamalar
- Görüş ve Öneriler
- Yardım

Gerçekleştirme görevlisi Modül kısmından

 kısmına giriş yapar.

EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA (3250875025)

Uygulamalar Dil ÖZDAL YILDIZ
Gerç. Görevlisi

Harcama Sorgula

Harcama No: İşin Adı:
Oluşturma Tarihi: Durum:
Ana tür: Alt tür:

[Temizle](#) [Ara](#)

Sonuçlar [Görüntüle](#) [İşlem Geçmişi](#) [Yeni Harcama](#)

	Harcama No	Oluşturma Tarihi	Ana tür	Alt tür	İşin Adı	Ödeme Kaynağı Türü	Bütçe Tertip	İlgili Öbeler	Durum	Rota No
<input type="checkbox"/>	841714	29/03/2018	MAL VE HİZMET ALIM	Haberleşme Gideri	Metro İnternet Ocak 2018	PROJELER		959545	ONAYLANDI	13333
<input checked="" type="checkbox"/>	841687	29/03/2018	PERSONEL GİDERİ	İkramiye	CEREN PTI	PROJELER			ONAYLANDI	14740
<input type="checkbox"/>	841260	29/03/2018	ÖĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar.	DENİZ BURS	PROJELER			ONAYLANDI	14740
<input type="checkbox"/>	841200	29/03/2018	ÖĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar.	BURS	PROJELER		958890	ONAYLANDI	14036
<input type="checkbox"/>	841084	29/03/2018	ÖĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar.	BURS	PROJELER		958770	ONAYLANDI	14036
<input type="checkbox"/>	841060	29/03/2018	ÖĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar.	1175241 Tolga Sever 15 Mart- 1 Nisan 2018 burs	PROJELER		958694	ONAYLANDI	
<input type="checkbox"/>	841020	29/03/2018	ÖĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar.	Burs Ödeme	PROJELER		958650	ONAYLANDI	13121
<input type="checkbox"/>	840949	29/03/2018	ÖĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar.	Burs Ödeme	PROJELER		958600	ONAYLANDI	13121
<input type="checkbox"/>	840933	29/03/2018	ÖĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar.	Burs Ödeme	PROJELER			ONAYLANDI	13121
<input type="checkbox"/>	840886	29/03/2018	ÖĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar.	1175241 Ayşe Ünal 26 Mart- 1 Nisan 2018 burs	PROJELER		958492	ONAYLANDI	
<input type="checkbox"/>	840795	29/03/2018	ÖĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar.	1175241 Ayşe Ünal 26 Şubat- 26 Mart 2018 burs	PROJELER		958402	ONAYLANDI	
<input type="checkbox"/>	840729	29/03/2018	ÖĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar.	Burs Ödeme	PROJELER		958395	ONAYLANDI	13121
<input type="checkbox"/>	840722	29/03/2018	ÖĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar.	1175241 Ayşe Ünal 26 Ocak-26 Şubat 2018 burs	PROJELER		958351	ONAYLANDI	
<input type="checkbox"/>	840660	29/03/2018	ÖĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar.	1175241 Ümmühan Fulden Bozkaya 26 Mart- 1 Nisan 2018 burs	PROJELER		958276	ONAYLANDI	
<input type="checkbox"/>	840577	29/03/2018	ÖĞRENİM GİDERİ	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar.	1175241 Ümmühan Fulden Bozkaya 26 Şubat- 26 Mart 2018 burs	PROJELER		958190	ONAYLANDI	

1 2 3 4 5 > »

HARCAMA SORGULAMA EKRANI

Ardından ilgili işlem seçilir

 Görüntüle

butonu tıklanır ve onaylı Harcama Talimatını sayfasına ulaşır.

Harcama Talimatı Onay Belgesi

Harcama Bilgi Girişi > Harcama Bilgileri > Onaya Eklenenecek Belgeler > Harcama Görüntüle

ONAYLANDI

EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
VKN 3330057618
Kurumsal Kod 38-12-Q-1

T.C. MB MALİYE BAKANLIĞI
HARCAMA TALİMATI ONAY BELGESİ

Versiyon SBR-TAL-0
Senaryo TEVEL-HARCAMA
Düzenleme Tarihi 30-03-2018
Belge Numarası HYS-30758
ETTN 9e7a50a3-17a2-444e-9d6d-13326e0275c

İzin Adı	CEREBN HURTIÇU YURTDIŞI YOLLUK	Ödeme Kaynağı Türü	PROJELER
İzin Tanımı	YOLLUK	Ödeme Kaynağı AK Türü	ÖZEL HESAPLAR (38-12 - EGE ÜNİVERSİTESİ)
Bütçe Yılı	2018	Harcama Türü	YOLLUK
Bütçe Tertibi		Harcama AK Türü	Yurtiçi Geçici Görev Yoluyla
Kullanılabilir Ödenek Tutarı		Açıklama	
Ön Ödeme Türü		Ön Ödeme Tutarı	

Harcama Bilgileri

Mükatıl Dayanak	278 sayılı	Gerçekleştirme Usulü	Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar
İzin Miktarı	1	Gereklisi	TÜBİTAK
Yaklaşık Maliyet	3,00	Başlangıç Tarihi	30-03-2018
Yatırım Proje Numarası		Bitiş Tarihi	30-03-2018
İhale Kayıt Numarası		Süre	1 Gün
Münferit Sözleşme Numarası		Yaklaşık Maliyet Tutarı	3,00

Sıra No	Doküman Türü	Doküman Tarihi	Doküman Numarası	Açıklama
1	pdf		6180	

Düzenleyen	Harcama Yetkilisi
ÜLKER ŞENTÜRK	ÜLKER ŞENTÜRK

ÖN MALİ KONTROL / GÖRÜŞ / YAZI

[Harcama Listesi](#) [← Geri](#) [Yazdır](#) [Ödeme Emri Oluştur](#)

HARCAMA GÖRÜNTÜLEME EKRANI

Ödeme Emri Belgesi ile birlikte TÜBİTAK ofisine ulaştırılmak üzere 2 nüsha çıktı alınır, imzalanır ve hazır bulundurulur.

Ekranın sağ alt köşesinde yer alan [Ödeme Emri Oluştur](#) butonu tıklanır ve Ödeme Emri Giriş ekranına ulaşılır

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > Ödeme Emri Ekleri > Ödeme Görüntüleme

Ödeme Emri Belgesi			
Kamu İdaresi Adı	EGE ÜNİVERSİTESİ	Gerçekleştirme Usulü	Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar
Harcama Birimi Adı	EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	Ödeme Kaynağı Tür Kodu	PROJELER
Harcama Birimi Vkn	3250057618	Ödeme Kaynağı Alt Tür Kodu	ÖZEL HESAPLAR (38.12 - EGE ÜNİVERSİTESİ)
Harcama Birimi Kurumsal Kod	38-12-0-1	Ödeme Yöntemi Kodu	ÖZEL_BANKA_UZERINDEN_HESABA_ODEME
Bütçe Yılı	2018	Açıklama	İLGİLİ PROJE NO - İLGİLİ PROJE BANKA HESAP NO x + Yeni Açıklama
Ödeme Emri Tür Kodu	YOLLUK		

[Ödeme Emirleri](#) [İleri](#) [Güncelle](#)

ÖDEME EMRİ GİRİŞİ EKRANI

[+ Yeni Açıklama](#)

butonu tıklanarak ilgili proje no – ilgili proje banka hesap no yazılır ardından

[+ Ekle](#)

butonuna tıklanarak gerekli bilgi girişi

[İleri](#)

yapılmış olur. butonu tıklanır Ödeme Emirleri Detayı ekranına ulaşılır.

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > Ödeme Emri Ekleri > Ödeme Görüntüleme

Ödeme Emri									
Harcama Alt Türü	Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu								
Hak Sahibi Bilgileri									
Sıra No	Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum	IBAN	Vekalet Durum Kodu	Vekil	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar	İşlemler	
1	ÖZDAL YILDIZ	TR820003200000000003714993	ASIL	TEKNİK	5,00 ₺	Kapatacağı avansınız bulunmamaktadır.	5,00 ₺	+ Hak Sahibi Ekle + Detay Ekle x Ödeme Emri Kaldır - Sil	
Ödeme Emri Detay Bilgileri									
1									
Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar				
0,00 ₺		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺				
Toplam									
0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺				
Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar				

[Ödeme Emri Ekle](#) [Kaydet/Güncelle](#)

[← Geri](#) [İleri](#)

ÖDEME EMİRLERİ DETAYI EKRANI

İşlemler


ardından

+ Hak Sahibi Ekle

butonları tıklanarak ödeme yapılacak kişi TC KİMLİK no girilir, ardından ve


+ Ödeme Kalemi Ekle


butonları tıklanır Ödeme Kalemi Türü seçilir brüt tutar girilir.

İBAN seçilir İBAN yok ise eğer kişi ismi yanındaki  buton tıklanır.

Kişi/Kurum Bilgileri

Kişi Bilgileri	
Vatandaşlık Numarası	
Adı Soyadı	C G
Ünvanı	Bilgisayar İşletmeni
Ek Gösterge	
Derece	
Kademe	
Uyruk	TURKIYE

 **Mernis'ten Güncelle**

IBAN Bilgileri	
Kayıtlı IBAN'lar	TR3900032000000000 
	<input type="text" value="IBAN"/> + Yeni IBAN Ekle

Kapat

İBAN GİRİŞ EKRANI

İBAN giriş ekranına ulaşılır. İBAN NO girilir ardından  **Kaydet** ve ardından **Kapat** butonu tıklanır.

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > Ödeme Emri Ekleri > Ödeme Görüntüleme

Ödeme Emri

Harcama Alt Türü: Yurtici Geçici Görev Yoluğu İşlemler

Hak Sahibi Bilgileri

Sıra No	Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum	IBAN	Vekalet Durum Kodu	Vekil	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar	İşlemler
1	ÖZDAL YILDIZ	TR82000320000000003714993	ASIL	TEKNİK	5,00 ₺	Kapatacak avansınız bulunmamaktadır!	5,00 ₺	Sil

Ödeme Emri Detay Bilgileri

Ödeme Kalemleri

Ödeme Kalemi Türü	Bütçe Tertibi	Brüt Tutar	İşlemler
Yurtici Geçici Görev Yoluğundan	Terihsiz Ödeme	5,00 ₺	Sil

Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
5,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5,00 ₺	0,00 ₺	5,00 ₺

Toplam:

5,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5,00 ₺	0,00 ₺	5,00 ₺
Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar

Ödeme Emri Ekle Kaydet/Güncelle

Geri İleri

ÖDEME EMİRLERİ DETAYI EKRANI

ardından **Kaydet/Güncelle** butonu ve **İleri** butonu tıklanır ve Ödeme Emri Ekleri sayfasına geçilir.

Ödeme Emri Ekleri

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > **Ödeme Emri Ekleri** > Ödeme Görüntüleme

Onaya Eklenecek Belgelere Ait Bilgiler

Döküman Tür Kodu *	<input type="text" value="Döküman Tür Kodu"/>	Dosya Yükle
Döküman Açıklaması	<ul style="list-style-type: none">Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu-Harcama Talimatı: Onay BelgesiYurtiçi Geçici Görev Yoluğu-Görevlendirme YazısıYurtiçi Geçici Görev Yoluğu-Yurtiçi / Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu BildirimiYurtiçi Geçici Görev Yoluğu-Fatura (Yatacak Yer)Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu-Taşıtlı/Üçak BiletiYurtiçi Geçici Görev Yoluğu-Görevlendirme İptal YazısıYurtiçi Geçici Görev Yoluğu-Yetkili Makam Onayı veya Raporu (Belirtilen yolun dışından veya başka bir taşıtın kullanılması hali)Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu-Bilet İadesi Gerekli Hallerde Seyahat Ücretini Gösteren BelgeYurtiçi Geçici Görev Yoluğu-Fatura/Perakende Satış Fişi / Ödeme Kaydedici Cihazlara Ait Satış Fişi (Taksit Kullanımı)Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu-Mülki veya Askeri Merolardan Alınan Kanıtlayıcı Durum Belgesi (Yola Devam Edilememesi Halinde)Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu-Diğer Belgeler	<p>Kısmen yüklenmiş dosyaları silmek istediğiniz dosyayı tutup buraya bırakın veya yüklemek için tıklayın</p> <p>Not: Dosyalar en fazla 10 MB (2-3 adet mp3 müzik dosyasına eşdeğer) büyüklüğünde olabilir.</p>

[Geri](#) [İleri](#) [Kaydet](#)

ÖDEME EMRİ EKLERİ EKRANI

İlgili belgeler (Rektörlük görev onay, Beyanname, faturalar) eklenir ve [Kaydet](#) veya [Güncelle](#) butonu tıklanır, ardında [İleri](#) butonu tıklanarak Ödeme Görüntüleme ekranına geçilir.

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Giriş > Ödeme Emirleri Detayı > Ödeme Emri Ekleri > Ödeme Görüntüleme

Ödeme Emri Belgesi

EGE ÜNİVERSİTESİ
EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

VKN 323007618
Kurumsal Kod 38.12.00.01
Bütçe Yılı 2018
Kayıt Adedi 0

ÖDEME EMRİ BELGESİ

Veriyolun SBR-TR1.0
Senaryo TENELEDDİHBEMIRI
Düzenleme Tarihi 2018-03-30
Belge Numarası HYS-2018-22240
ETTN 4544549-8009-4020-0001-87389131071

Belge Bilgileri			
Ödeme Emri Türü	Ödeme Yöntemi	Ödeme Kaynağı Türü	Ödeme Kaynağı Ait Türü
YOLLUK	OZEL_BANKA_UZERINDEN_HESABA_ODEME	PROJELER	OZEL_HESAPLAR (38.12 - EGE ÜNİVERSİTESİ)
Açıklama	İLGİLİ PROJE NO - İLGİLİ PROJE BANKA HESAP NO		

Ödeme Emri										
Ödeme Emri Ait Türü	Yurtç Geçici Görev Yoluğu									
Sıra No	Adı Soyadı / Unvanı	VKN / TCKN	IBAN	Net Tutar	On Ödeme Mahsup Bilgileri					Ödenmesi Gereken Tutar
					On Ödeme Tarihi	Belge No	On Ödeme Emri Sıra No	Mahsup Edilen On Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar	
1	OZDAL YILDIZ	18023140354	TR82000320000000000037149930	3,00 TL						3,00 TL

Ödeme Emri Detayı										
Sıra No	Ödeme Kalemi				Bütçe Tertibi				Bütçe Tutarı	
	Yurtç Geçici Görev Yoluğu									
1										3,00 TL
Ödeme Emri Toplam Tutarı	Bütçe Tutarı	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen On Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar			
	3,00 TL	0,00 TL	İndirim	Artırım	3,00 TL	0,00 TL	3,00 TL			
Toplam Ödenmesi Gereken Tutar	Bütçe Tutarı	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen On Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar			
	3,00 TL	0,00 TL	İndirim	Artırım	3,00 TL	0,00 TL	3,00 TL			

Gerçekleştirme Görevlisi	Harcama Yetkilisi

ÖEB BİLGİ GİRİŞİ

ÖN MALİ KONTROL / GÖRÜŞ / YAZI

[İptal](#) [Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönder](#) [Onaya Gönder](#)

[← Geri](#) [Ödeme Emirleri](#) [ÖEB Yazdır](#)

ÖDEME EMRİ BELGESİ EKRANI

Gerçekleştirme Görevlisi **Onaya Gönder** butonu tıklanarak Harcama yetkilisine onaya gönderilir Harcama Yetkilisi gelen belgede sağ alt köşede yer

alan **Elektronik İmzasız Onayla** butonunu tıklar ve ardından **Muhasebeye Gönder** yaparak harcama belgesinin oluşturma sürecini sonlandırır.

Belgeden 3 nüsha çıktı alınarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi Tarafından imzalanır, belge asılları ile birlikte BAP Koordinatörlüğü

TÜBİTAK - AB ofisine ulaştırılır.