



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ALT BİRİM :

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Bilimsel Araştırma Proje başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, sonuçlandırılması	Proje başvurusunda bulunan yürütücülerin süre ve akademik kaybı	Yüksek	İşlemlerin zamanında yapılması, kontrolünün sağlanması	Görevi ile ilgili mevzuata hakim olmak Zaman yönetimine sahip olmak Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak
2	Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon işlemleri	Proje kabul, talep, rapor vb işlemlerde aksaklık, Uygulama Esaslarının değişen yönetmeliklere göre yeniden düzenlenmesinde aksaklık	Yüksek	Komisyonun düzenli aralıklarla toplanarak ilgili gündem maddelerinin görüşülmesi	Görevi ile ilgili mevzuata hakim olmak Zaman yönetimine sahip olmak Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak
3	Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin talep, rapor, yayın vb. işlemler	Projelerde blokaj, Projelerin planlandığı gibi yürümemesi	Yüksek	İşlemlerin zamanında yapılması, kontrolünün sağlanması	Görevi ile ilgili mevzuata hakim olmak Zaman yönetimine sahip olmak Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak
4	Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin satın alma işlemleri	Projelerin planlandığı gibi yürümemesi	Yüksek	İşlemlerin zamanında yapılması, kontrolünün sağlanması	Görevi ile ilgili mevzuata hakim olmak Zaman yönetimine sahip olmak Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak
5	Burs, yolluk, maaş işlemleri	Proje çalışmalarında aksaklık	Yüksek	İşlemlerin zamanında yapılması, kontrolünün sağlanması	Görevi ile ilgili mevzuata hakim olmak Zaman yönetimine sahip olmak Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak
6	Dış kaynaklı projelere ilişkin işlemler	Proje harcama işlemlerinde aksaklık	Yüksek	İşlemlerin zamanında yapılması, kontrolünün sağlanması	Görevi ile ilgili mevzuata hakim olmak

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 10 70
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					Zaman yönetimine sahip olmak Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak
7	ÖYP işlemleri	Harcama işlemlerinde aksaklık	Yüksek	İşlemlerin zamanında yapılması, kontrolünün sağlanması	Görevi ile ilgili mevzuata hakim olmak Zaman yönetimine sahip olmak Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak
8	Projelere ilişkin istatistik ve raporlama işlemleri	Kurumsal hedeflere ulaşamaması, verim düşüklüğü	Orta	Veri takibinin sağlıklı şekilde yürütülmesi ve ilgili bölümlerle veri paylaşımının yapılması	Görevi ile ilgili mevzuata hakim olmak Zaman yönetimine sahip olmak Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak

HAZIRLAYAN
(Birim Sorumlusu)

Öğr.Gör.Dr.İskender İNCE
BAP Koordinatör Yardımcısı

ONAYLAYAN
(Harcama Yetkilisi/Birim Amiri)

Prof.Dr.Mehmet ERSAN
BAP Koordinatörü

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler