



EGE ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

DIŞ KAYNAK DESTEKLİ PROJELER

İŞ AVANSI MAHSUP BELGESİ HAZIRLAMA SÜRECİ

Avans mahsubu için eklenmesi zorunlu belgeler;

- * Kesin hesap mahsup formu
- * Harcamalara ilişkin fatura, fiş, vs.
- * Fatura bedelinin ödendiğini gösterir belge (Tahsilat Makbuzu, Dekont, Kart Slipi)
- * Cihaz veya Demirbaş alım durumunda Taşınır İşlem Fişi
- * Avanstan kalan tutar var ise tutarın proje hesabına iade edildiğine dair dekont.
- * Alınan ürünlerin (cihaz alımı, sarf malzeme alımı ve hizmet alımı) Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı
- * Tevkifatlı kestirilen faturalar, faturanın kestirildiği ay içerisinde mahsup işlemine tabi tutulup ilgili ay içerisinde muhasebe biriminden işlemlerinin sonuçlandırılması gerekmektedir, aksi takdirde tevkifat tutarı gecikme cezasına tabi tutulacaktır.

Harcamalar;

- Bölüm payından olacak ise Bölüm Başkanı onayı (E-imzalı veya ıslak imzalı olmalı. Alınacak ürün veya ürünlerin adı ve miktarı veya kullanımına izin verilen tutar belirtilmelidir)
- Dekanlık payından olacak ise Dekan onayı (E-imzalı veya ıslak imzalı olmalı. Alınacak ürün veya ürünlerin adı ve miktarı veya kullanımına izin verilen tutar belirtilmelidir)

ÖNEMLİ NOT 1:

Yukarıda belirtilen belgeler Ödeme Emri Ekleri kısmına mutlak suretle eksiksiz yüklenmelidir veya eklenmelidir.

ÖNEMLİ NOT 2:

TÜSEB projelerinden alınan sarf malzemelerinde mutlak suretle projenin yürütüldüğü Fakülte/Yüksekokul/Enstitü taşınır kayıt biriminden taşınır işlem fişinin kestirilerek MYS üzerinden varlık işlem fişi ilişkilendirmesinin yapılması gerekmektedir, aksi takdirde ödeme emri eksik işlem dolayısı ile işleme alınamayacaktır.

-GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNİN HARCAMA TALİMATI ONAY BELGESİ HAZIRLAMASI İŞLEM AŞAMALARI

Avans mahsubu belge hazırlama süreci, 2 aŐamadan oluŐmaktadır. Harcama Talimatı Onay Belgesinin hazırlanıp Harcama Yetkilisinin onaylamasına müteakip Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Ödeme Emri oluŐturulması işleminde geçilir.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

Uygulamalar Ortak Giriş

Bu ekran üzerinde **TCKN/LDAP/e-Devlet** giriş yöntemlerini kullanarak giriş yapabilirsiniz.

Giriş

TCKN / E-posta adresi

6.....

Şifre [Şifremi unuttum!](#)

.....

Giriş

E-Devlet ile Giriş

Giriş yapamıyor musunuz? [?](#)

MYS GİRİŞ EKRANI

TC Kimlik numarası ve şifre yazıldıktan sonra “**GİRİŞ**” butonuna ya da “**ENTER**” tuşuna basılır.



T.C. HAZİNE VE
MALİYE BAKANLIĞI

Uygulamalar Ortak Giriş

et giriş yöntemlerini kullanarak giriş
rsiniz.

Sisteme giriş yaparak, yetkili olduğ
üzerinden eri:



< Önceki Sayfa

SMS Doğrulama Ekranı

2:50

Lütfen (***) *** 5426 numaralı
telefonunuza gönderilen doğrulama
kodunu giriniz.

Doğrulama Kodu:

Giriş

Tekrar SMS Gönder

Giriş yapamıyor musunuz?



DOĞRULAMA EKRANI

Ardından sisteme tanımlı cep telefonuna doğrulama kodu alınır. Doğrulama kodu girildikten sonra **"GİRİŞ"** butonuna ya da **"ENTER"** tuşuna basılır ve sisteme giriş yapılmış olur.



Menüde ara...

Harcama İşlemleri

Duyurular

Harcama İşlemleri

Rota Tanımlamaları

Ödeme İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Varlık İşlemleri

Emanet İşlemleri

Teminat İşlemleri

Yardım Kılavuzu

Tüm Duyurular

Yolluk İşlemleri

Yolluk süreci mod
oluşturularak yür
tamamlandığında

SGK - Emanet İşlemleri

SGK-Emanet işlemleri
versiyonuna yans

Bütçe Tertiplerinin

Ödeme Emri Belgesi
Belgesinde seçilm
Belgesinde kullan

Ödeme Emri Belgesi

Mali Yönetim Sistemi

E-imza ile onaylama yapmak için harcama yetkililerince arksigner.com adresinde yer alan "şimdi indir" butonuna tıklayarak e-imza kurulumu yapılması gerekmektedir. ÖEB'nin e-imza kullanılarak imzalanması durumunda eki belgeler yalnızca elektronik ortamda muhasebe birimine iletilecektir. Diğer yandan e-imza kullanmadan ÖEB'nin doğrudan "onayla" butonuyla onaylanması durumunda ÖEB ve eki belgelerin ıslak imza ile imzalanarak muhasebe birimine ayrıca fiziki olarak teslim edilmesi gerekmektedir.]

Oturum Bilgisi

Kamu İdaresi

EGE ÜNİVERSİTESİ

Muhasebe Birimi

EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI-3250057618

Harcama Birimi

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025

Rol

GERCEKLESTIRME_GOREVLISI

Program Bütçe Kkod

ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1

Kapat

OTURUM BİLGİSİ EKRANI

Harcama Birimi "E.Ü. REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA" olarak seçilir. Daha sonra ilgili "ROL" seçimi yapılır. Ardından Program Bütçe Kod "ÖZEL KALEM(REKTÖRLÜK)-412-1" seçilir. Ve "KAPAT" butonuna tıklanır.



Menüde ara...

Harcama İşlemleri

Duyurular

Harcama İşlemleri

Rota Tanımlamaları

Ödeme İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Varlık İşlemleri

Emanet İşlemleri

Teminat İşlemleri

Yardım Kılavuzu

Tüm Duyurular

Yolluk İşlemlerine İlişkin Duyuru - 2022-02-28 ★Önemli

Yolluk süreci modülünde yürütülen yurtiçi geçici görev yolluğu ve yurtdışı geçici görev yolluğu harcamaları geçici olarak "harcama işlemleri" modülünde yolluk harcama türünde harcama oluşturularak yürütülecektir. Yolluk bildirim formu personel tarafından teslim alındığında harcamaya bağlı ödeme emri belgesi oluşturulabilir. Yolluk modülüne ilişkin geliştirmeler tamamlandığında yolluk bildirimleri e-Devlet Kapısı Yolluk Uygulamasında oluşturulabilecektir.

SGK - Emanet İşlemlerine İlişkin Duyuru - 2022-01-27 ★Önemli

SGK-Emanet işlemleri, MYS uygulamasının yeni versiyonundaki geliştirmeler tamamlanmaya kadar eski versiyondan üzerinden yürütülecektir. Emanet kayıtları uygulamanın eski versiyonuna yansımış olup, bildiregelerin eşleştirilmesi "SGK Emanet" modülü üzerinden tamamlanacaktır.

Bütçe Tertiplerine İlişkin Duyuru - 2022-01-26 ★Önemli

Ödeme Emri Belgesinde seçilecek bütçe tertipleri, Harcama Bilgi Girişi/Harcama Talimatı Onay Belgesinde seçilen bütçe tertipleriyle ilişkilidir. Harcama Bilgi Girişi/Harcama Talimatı Onay Belgesinde seçilmeyen bir bütçe tertibi Ödeme Emri Belgesi hazırlanırken seçilememektedir. Bu açıdan Harcama Bilgi Girişi/Harcama Talimatı Onay Belgesi hazırlanırken Ödeme Emri Belgesinde kullanılacak tüm bütçe tertipleri seçilerek hazırlanmalıdır.

Ödeme Emri Belgelerinin Elektronik İmza İle Onaylanmasına İlişkin Duyuru - 2022-01-21 ★Önemli

Mali Yönetim Sistemi (MYS) üzerinde üretilen Ödeme Emri Belgeleri (ÖEB) harcama yetkililerince elektronik imza (e-imza) kullanılarak imzalanacaktır. E-imza ile onaylama yapmak için harcama yetkililerince arsigner.com adresinde yer alan "şimdi indir" butonuna tıklayarak e-imza kurulumu yapılması gerekmektedir. ÖEB'nin e-imza kullanılarak imzalanması durumunda eki belgeler yalnızca elektronik ortamda muhasebe birimine iletilecektir. Diğer yandan e-imza kullanmadan ÖEB'nin doğrudan "onayla" butonuyla onaylanması durumunda ÖEB ve eki belgelerin ıslak imza ile imzalanarak muhasebe birimine ayrıca fiziki olarak teslim edilmesi gerekmektedir.

HARCAMALARIN SEÇİLECEĞİ MODÜL EKRANI

Modül kısmından **"HARCAMA İŞLEMLERİ"** sekmesi tıklanır. Daha sonra alt kategori kısmından **"HARCAMA İŞLEMLERİ"** sekmesi tıklanarak **"HARCAMA GİRİŞİ"** ekranına geçilir.

Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
 - Duyurular
 - Harcama İşlemleri
 - Rota Tanımlamaları
- Ödeme İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Yardım Kılavuzu

Harcama No		Harcama Türü	
Işin Adı		Harcama Alt Türü	
Bütçe Yılı		Harcama Durum	
Oluşturma Tarihi	Tarih seçiniz - Tarih seçiniz		

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle

İşlem Geçmişli **Harcama Ekle** Güncelle Görüntüle İşlemler

<input type="checkbox"/>	Harcama No	Işin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	Oluşturma Tarihi	Ödeme Bilgileri
<input type="checkbox"/>	486081		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-2022 10:47:10	>
<input type="checkbox"/>	485944		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-2022 10:11:37	>
<input type="checkbox"/>	485864		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-2022 09:56:20	>
<input type="checkbox"/>	485443	AVANS	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Onaylandı	28-02-2022 23:46:51	>
<input type="checkbox"/>	485442		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	28-02-2022 23:14:19	>
<input type="checkbox"/>	485441		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	28-02-2022 23:11:14	>
<input type="checkbox"/>	485440		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	28-02-2022 23:06:40	>
<input type="checkbox"/>	485439		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	28-02-2022 23:02:18	>

HARCAMA GİRİŞ EKRANI

“HARCAMA EKLE” butonu tıklanarak harcama belgesi oluşturma sürecine başlanır.

Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Rota Tanımlamaları
- Ödeme İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri

Harcama Bilgi Girişi

Bütçe Yılı	2022	Harcama Türü	Mal ve Hizmet Alımı
Ödeme Kaynak Türü	PROJELER	Harcama Alt Türü	Taşınır Mal Alımı
Ödeme Kaynak Alt Türü	ÖZEL HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ)	Ön Ödeme Verilme Durumu	<input type="radio"/> Var <input checked="" type="radio"/> Yok
İşin Adı	AVANS KAPATMA	Görüntüleme Yetkisi	<input type="radio"/> Tanımlı Kişiler Görsün <input checked="" type="radio"/> Herkes Görsün
İşin Tanımı	AVANS KAPATMA		
Açıklama	PROJE NO: 999Z999 - PROJE BANKA HESAP NO: 04000XXX		

[Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli](#)

[Harcama Bilgileri](#)

[Onaya Eklenicecek Belgeler](#)

HARCAMA BİLGİ GİRİŞİ EKRANI

BÜTÇE YILI: İLGİLİ YIL OTOMATİK GELİR (Değişiklik yapılmamalıdır.)

ÖDEME KAYNAĞI TÜRÜ: PROJELER

ÖDEME KAYNAĞI ALT TÜRÜ : TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN: ÖZEL HESAPLAR
: TÜSEB PROJELERİ İÇİN: ÖZEL HESAPLAR
: AB PROJELERİ İÇİN: DIŞ KAYNAKLI PROJELER

İŞİN ADI: AVANS KAPATMA

İŞİN TANIMI: AVANS KAPATMA

ÖEB AÇIKLAMASI: PROJE NO: 999Z999 - PROJE BANKA HESAP NO: 04000XXX

HARCAMA TÜRÜ: MAL VE HİZMET ALIM

HARCAMA ALT TÜRÜ: TAŞINIR MAL ALIM

ÖN ÖDEME VERİLME DURUMU: YOK

GÖRÜNTÜLEME YETKİSİ: HERKES GÖRSÜN

Ardından görselde yer alan “YAKLAŞIK MALİYET HESAP CETVELİ” seçeneği ile sütun aşağı doğru genişletilir.

- Menüde ara...
- Harcama İşlemleri
 - Duyurular
 - Harcama İşlemleri
 - Rota Tanımlamaları
 - Ödeme İşlemleri
 - e-Fatura İşlemleri
 - Varlık İşlemleri
 - Emanet İşlemleri
 - Teminat İşlemleri

Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli

[Yaklaşık Maliyet Ekle \(Manuel\)](#)

[Yaklaşık Maliyet Sil](#)

Ürün Bilgisi

Ürün Adı: MALZEME ALIMI Miktar: 1 Ölçü Birimi: Adet (Birim)

Teklif Listesi

Sıra No	Kişi Bilgisi	Ürün No	Model	Marka	Birim Tutar	Yaklaşık Tutar
1	ÖZDAL YILDIZ				45.000,00₺	45.000,00₺

Maksimum Tutar: 45.000,00₺ Minimum Tutar: 45.000,00₺ Ortalama Tutar: 45.000,00₺

Yaklaşık Maliyete Esas Toplam Ortalaması: 45.000,00₺

YAKLAŞIK MALİYET HESAP CETVELİ

Ardından görselde yer alan “YAKLAŞIK MALİYET HESAP CETVELİ” seçeneği ile sütun aşağı doğru genişletilir. Sağ tarafta yer alan “YAKLAŞIK MALİYET EKLE (MANUEL)” tıklanır. Sonra projeye kestirilen faturaların toplamına ait tutar üzerinden cetvele “EKLE” butonu ile eklenir.

Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Rota Tanımlamaları
- Ödeme İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri

Harcama Bilgileri

Senaryo

TEMEL TEDARİK

Hukuki Dayanak

TÜBİTAK ESAS USÜLLERİ 6. MADDE

Miktar

1

Adet (Birim)

Yatırım Proje Numarası

Yaklaşık Maliyet/Tutar

45.000,00₺

Gerçekleştirme Süreci

Gerçekleştirme Usulü

Doğrudan Temin

Başlangıç-Bitiş Tarihi

Gerekeçe

TÜBİTAK İHALE YÖNETMELİĞİ 22/Ç

Süre(Gün)

Harcamada Görevli Kişiler

Ekle

Sil

TCKN

Görev

Onaya Eklenecek Belgeler

Harcama Ekle

Vazgeç

HARCAMA BİLGİLERİ EKRANI

SENARYO: OTOMATİK GELİR

MİKTAR: X

YAKLAŞIK MALİYET: OTOMATİK GELİR

GERÇEKLEŞTİRME USULÜ: DOĞRUDAN TEMİN

GEREKÇESİ: TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN: TÜBİTAK İHALE YÖNETMELİĞİ 22/Ç

: TÜSEB PROJELERİ İÇİN: TÜSEB PROJE YÖNETMELİĞİ

: AB PROJELRİ İÇİN: AB ESAS VE USÜLLERİ

HUKUKİ DAYANAK: TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN: TÜBİTAK İHALE YÖNETMELİĞİ 22/Ç

: TÜSEB PROJELERİ İÇİN: TÜSEB PROJE YÖNETMELİĞİ

: AB PROJELRİ İÇİN: AB ESAS VE USÜLLERİ

“ONAYA EKLENECEK BELGELER” kısmı es geçilerek en alt sol kısımda yer alan “HARCAMA EKLE” butonu ile Harcama Talimatı Onay Belgesi oluşturulmuş olur.

Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Rota Tanımlamaları
- Ödeme İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri

Harcama No	Harcama Türü
İşin Adı	Harcama Alt Türü
Bütçe Yılı	Harcama Durum
Oluşturma Tarihi	

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle

Harcama No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	İşlemler
495907	AVANS KAPATMA	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu	İşlem Geçmişi Harcama Ekle Güncelle Görüntüle İşlemler
495794		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	Harcama Talimatı Onay Belgesi Görüntüle
495787		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	Harcama Yetkilisi Onayına Gönder
495667		2022	Personel Gideri	İkramiye	Onaylandı	Harcama Yetkilisi Onayından Geri Çek
495642	burs ödemesi	2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	Veri Giriş Görevlisine İade Et
495582		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönder
495553		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	Ön Mali Kontrol Görevlisinden Geri Çek
495536		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	Ödeme Talebi Oluştur

HARCAMA TALİMATINI HARCAMA YETKİLİSİNE GÖNDERME EKRANI

Oluşturulan belgeyi Gerçekleştirme Görevlisi Harcama İşlemleri modülünden seçerek sağ üst tarafta yer alan **"İŞLEMLER"** butonundan **"HARCAMA YETKİLİSİ ONAYINA GÖNDER"** yaparak belgeyi Harcama Yetkilisinin onayına sunmuş olur.

-HARCAMA YETKİLİSİ HARCAMA TALİMATI ONAY BELGESİ HAZIRLAMASI İŞLEM AŞAMASI

T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI
Mali Yönetim Sistemi

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1

ÖLKER ŞENTÜRK
HARCAMA_YETKİLİSİ

Menüde ara...

Harcama İşlemleri
Duyurular
Harcama İşlemleri
Rota Tanımlamaları
Ödeme İşlemleri
e-Fatura İşlemleri
Varlık İşlemleri
Emanet İşlemleri
Teminat İşlemleri

Harcama No
İşin Adı
Bütçe Yılı
Oluşturma Tarihi
Harcama Türü
Harcama Alt Türü
Harcama Durum

Tarih seçiniz

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle

Harcama No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	Oluşturma Tarihi	İşlem Geçmişi
<input type="checkbox"/>	495968	2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	07-03-2022 14:49:16	Harcama Talimatı Onay Belgesi Görüntüle
<input type="checkbox"/>	495960	2022	Personel Gideri	İkramiye	Harcama Yetkilisi Onayında	07-03-2022 14:47:34	Gerçekleştirme Görevlisine İade Et
<input checked="" type="checkbox"/>	495907	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Harcama Yetkilisi Onayında	07-03-2022 14:41:15	Onayla
<input type="checkbox"/>	495794	2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	07-03-2022 14:25:57	On Mali Kontrol Görevlisine Gönder
<input type="checkbox"/>	495787	2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	07-03-2022 14:25:06	On Mali Kontrol Görevlisinden Geri Çek

İptal Et

HARCAMA TALİMATI ONAYLAMA EKRANI

Harcama Yetkilisi sol tarafta yer alan modülden **"HARCAMA İŞLEMLERİ"** sekmesini tıklar. Açılan listeden kendisine ait olan harcamanın yanındaki kutucuğu tıklar. Daha sonra sağ tarafta yer alan **"GÖRÜNTÜLE"** butonu ile belgeye ulaşır. Açılan belgenin kendi projesine ait olduğunu teyit eder ve sağ tarafta yer alan **"İŞLEMLER"** butonunu tıklar. Ardından **"ONAYLA"** butonunu kullanarak Harcama Talimatı Onay Belgesini onaylamış olur.

Bu işlemin ardından Gerçekleştirme Görevlisi tarafından 2. Aşama olan Ödeme Emri Belgesi hazırlama ekranına geçilir.

Varlık işlem fişi ilişkilendirme söz konusu ise eğer;

Ekranın sağında yer alan modülden **VARLIK İŞLEMLERİ** seçeneği tıklanarak aşağı doğru genişletilir. **Ardından VARLIK İŞLEM FİŞİ** ekranından elinizde bulunan taşınır işlem fişi numarasından harcamanıza ait varlık işlem fişi seçilerek **HARCAMA İLE İLİŞKİLENDİR** butonuna tıklanır.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Mali Yönetim Sistemi

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1

ÖZDAL YILDIZ
GERCEKLEŞTİRME_GÖREVLİSİ

Menüde ara...

Harcama İşlemleri
Ödeme İşlemleri
Yolluk İşlemleri
e-Fatura İşlemleri
Varlık İşlemleri
Varlık İşlem Fişi
Taslak Ödeme Emri Belgesi
Emanet İşlemleri
Teminat İşlemleri
Bütçe ve Ödenek İşlemleri
Alacak Takip İşlemleri
Taşınmaz İşlemleri
Versiyon Notları
Yardım Kılavuzu

VİF No
Belge Numarası
Oluşturma Tarihi
Varlık Kaynak Alt Türü
Durum

Tarih seçiniz - Tarih seçiniz

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle

İşlem Geçmişi **Harcama İle İlişkilendir** ~~Harcama İle İlişkisini Kaldır~~ İade Et E-Bele Görüntüle

<input type="checkbox"/>	VİF No	Belge Numarası	Varlık Kaynak Alt Türü	Durum	Harcama No	Oluşturma Tarihi	Taahhüt Masraf Cetveli No
<input checked="" type="checkbox"/>	42225	2022/314 (77357269)	EGE ÜNİVERSİTESİ	Eklendi		18-11-2022 15:15:27	
<input type="checkbox"/>	41971	2022/271 (76937772)	EGE ÜNİVERSİTESİ	Harcamayla İlişkilendirildi	862474	17-11-2022 15:59:50	
<input type="checkbox"/>	41433	2022/299 (77267547)	EGE ÜNİVERSİTESİ	Harcamayla İlişkilendirildi	852366	16-11-2022 10:40:07	
<input type="checkbox"/>	41226	2022/297 (77246779)	EGE ÜNİVERSİTESİ	Harcamayla İlişkilendirildi	871007	15-11-2022 12:23:52	
<input type="checkbox"/>	41192	2022/287 (77156547)	EGE ÜNİVERSİTESİ	Eklendi		15-11-2022 11:12:55	
<input type="checkbox"/>	41191	2022/288 (77157320)	EGE ÜNİVERSİTESİ	Eklendi		15-11-2022 11:12:42	
<input type="checkbox"/>	41190	2022/291 (77167000)	EGE ÜNİVERSİTESİ	Eklendi		15-11-2022 11:12:29	

VARLIK İŞLEM FİŞİ İLİŞKİLENDİRME EKRANI

Açılan ekrandan, harcamanın ait olduğu **HARCAMA TALİMATI ONAY** belgesi seçilerek **HARCAMA İLE İLİŞKİLENDİR** butonuna tıklar.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Mali Yönetim Sistemi

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1

ÖZDAL YILDIZ
GERCEKLESTIRME_GOREVLISI

Menüde ara...

Harcama İşlemleri
Ödeme İşlemleri
Yolluk İşlemleri
e-Fatura İşlemleri
Varlık İşlemleri
Varlık İşlem Fişi
Taslak Ödeme Emri Belgesi
Emanet İşlemleri
Teminat İşlemleri
Bütçe ve Ödenek İşlemleri
Alacak Takip İşlemleri
Taşınmaz İşlemleri
Versiyon Notları
Yardım Kılavuzu

Harcama No: [] - []
Oluşturma Tarihi: Tarih seçiniz - Tarih seçiniz

İşin Adı: []

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle

Harcama ile ilişkilendir

Harcama No	İşin Adı	İşin Tanımı	Ödeme Kaynak Türü	Ödeme Kaynak Alt Türü	Oluşturma Tarihi
<input type="checkbox"/> 875106	Taşınır Mal Alımı	Taşınır Mal Alımı	PROJELER	ÖZEL HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ)	18-11-2022 15:10:37
<input type="checkbox"/> 873940	İŞ AVANSI TALEBİ	İŞ AVANSI TALEBİ	PROJELER	DIŞ KAYNAKLI PROJELER (EGE ÜNİVERSİTESİ)	17-11-2022 18:38:08
<input type="checkbox"/> 873937	MALZEME ALIM	Oksijen Ölçer Alımı	PROJELER	DIŞ KAYNAKLI PROJELER (EGE ÜNİVERSİTESİ)	17-11-2022 18:30:44
<input type="checkbox"/> 873936	MALZEME ALIM	MALZEME ALIM	PROJELER	ÖZEL HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ)	17-11-2022 18:16:40
<input checked="" type="checkbox"/> 873924	Yüksek Çözünürlüklü Endüstriyel Kamera	Yüksek Çözünürlüklü Endüstriyel Kamera	PROJELER	ÖZEL HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ)	17-11-2022 17:39:01

VARLIK İŞLEM FİŞİ İLİŞKİLENDİRME EKRANI

Ardından varlık işlem fişinin ilişkilendirildiği Harcama Talimatı Onay Belgesi sitem üzerinden bulunarak sol taraftaki kutucuk tıklar. Ardından ekranın sağ üst kısmında yer alan **İŞLEMLER** butonu tıklanarak aşağı doğru genişletilir açılan sekmeden **ÖDEME TALEBİ OLUŞTUR** tıklar.

Karşımıza çıkan 3 seçenekten **VARLIK İŞLEM FİŞİ** hücresi tıklar. Varlık işlem fişinin seçilmesinin ardından **ÖDEME TALEBİ OLUŞTUR** butonu tıklar.

-GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNİN ÖDEME EMRİ BELGESİ HAZIRLAMASI İŞLEM AŞAMALARI

- Menüde ara...
- Harcama İşlemleri
 - Duyurular
 - Harcama İşlemleri
 - Rota Tanımlamaları
 - Ödeme İşlemleri
 - e-Fatura İşlemleri
 - Varlık İşlemleri
 - Emanet İşlemleri
 - Teminat İşlemleri

Harcama No	<input type="text"/>	Harcama Türü	<input type="text"/>
İşin Adı	<input type="text"/>	Harcama Alt Türü	<input type="text"/>
Bütçe Yılı	<input type="text"/>	Harcama Durum	<input type="text"/>
Oluşturma Tarihi	<input type="text"/>		

[Sorgula](#) [Excel Raporla](#) [PDF Raporla](#) [Temizle](#)

<input type="checkbox"/>	Harcama No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	İşlem Geçmişi	Harcama Ekle	Güncelle	Görüntüle	İşlemler
<input type="checkbox"/>	495968		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı					
<input type="checkbox"/>	495960		2022	Personel Gideri	İkramiye	Onaylandı					
<input checked="" type="checkbox"/>	495907	AVANS KAPATMA	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Onaylandı					
<input type="checkbox"/>	495794		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı					
<input type="checkbox"/>	495787		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	07-03-2022 14:25:06				
<input type="checkbox"/>	495667		2022	Personel Gideri	İkramiye	Onaylandı	07-03-2022 14:09:31				
<input type="checkbox"/>	495642	burs ödemesi	2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	07-03-2022 14:05:50				
<input type="checkbox"/>	495582		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	07-03-2022 13:59:09				
<input type="checkbox"/>	495553		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	07-03-2022 13:54:47				

ÖDEME TALEBİ OLUŞTURMA EKRANI

Gerçekleştirme Görevlisi kendi ekranında sol tarafta yer alan modülden **"HARCAMA İŞLEMLERİ"** sekmesini tıklar. Açılan harcamalar listesinden kendilerine ait belgeyi bulup sol tarafında yer alan kutucuğu tıklar. Ardından sağ üst tarafta yer alan **"İŞLEMLER"** butonunu tıklar aşağı doğru açılan modülden **"ÖDEME TALEBİ OLUŞTUR"** sekmesini tıklar. Talep oluşturma durumundan sonra belge otomatik olarak sol tarafta yer alan modüldeki **"ÖDEME İŞLEMLERİ"** sekmesinin altında yer alan **"ÖDEME TALEBİ İŞLEMLERİ"** kısmına düşecektir.

Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
 - Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
 - Ödeme Talebi İşlemleri
 - Hak Sahibi İşlemleri
 - Bütçe Tertipleri
 - Ödeme Kalemi İşlemleri
 - Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri

İlişkili Kayıt Türü

Harcama Emanet

No

-

Durum

Ödeme Türü

İlişkili Kayıt No

-

Bütçe Yılı

Ödeme Alt Türü

Ödeme Emri Belgesi No

-

Ödeme Kaynak Türü

Oluşturma Tarihi

-

<input type="checkbox"/>	No	Ödeme Alt Türü	Ödeme Talebi Durumu	Ödeme Emri Belgesi No	Türü	İlişkili Kayıt No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Oluşturma Tarihi
<input checked="" type="checkbox"/>	256734	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu		Harcama	495907	AVANS KAPATMA	2022	07-03-2022 15:11:10
<input type="checkbox"/>	256442	İkramiye	Oluşturuldu		Harcama	495667		2022	07-03-2022 14:45:09
<input type="checkbox"/>	256219	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Oluşturuldu		Harcama	495794		2022	07-03-2022 14:26:51
<input type="checkbox"/>	256212	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Oluşturuldu		Harcama	495787		2022	07-03-2022 14:26:06
<input type="checkbox"/>	256028	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Oluşturuldu		Harcama	495553		2022	07-03-2022 14:16:18
<input type="checkbox"/>	241599	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu		Harcama	492155	MALZEME ALIMI	2022	07-03-2022 12:06:15
<input type="checkbox"/>	241433	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Oluşturuldu		Harcama	494657		2022	07-03-2022 11:56:58
<input type="checkbox"/>	229939	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu		Harcama	492155	MALZEME ALIMI	2022	04-03-2022 15:47:02
<input type="checkbox"/>	228874	Diğer Hizmet Alımı	Oluşturuldu		Harcama	492139	Hizmet alımı	2022	04-03-2022 13:12:09

ÖDEME TALEBİ İŞLEMLERİ EKRANI

Sol tarafta yer alan modülden “**ÖDEME İŞLEMLERİ**” tıklanır. Daha sonra aşağı doğru açılan sekmelerden “**ÖDEME TALEBİ İŞLEMLERİ**” tıklanır. Açılan harcamalar listesinden ilgili harcamanın sol tarafında yer alan kutucu tıklanır. Ardından sağ üst tarafta yer alan “**ÖDEME EMRİ OLUŞTUR**” butonu tıklanır.

Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
 - Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
 - Ödeme Talebi İşlemleri
 - Hak Sahibi İşlemleri
 - Bütçe Tertipleri
 - Ödeme Kalemi İşlemleri
 - Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri

Ödeme Emri Belgesi Giriş

Kamu İdaresi	Bütçe Yılı
EGE ÜNİVERSİTESİ	2022
Harcama Birimi	Ödeme Türü
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA(3250875025)	Mal ve Hizmet Alımı
Kurumsal Kod	Gerçekleştirme Usulü
412.1	Doğrudan Temin
Ödeme Kaynağı	Ödeme Yöntemi
Projeler	Özel Banka Üzerinden Hesaba Ödeme
Ödeme Kaynağı Alt Türü	
ÖZEL HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ)	
Açıklama	
PROJE NO: 999Z999 - PROJE BANKA HESAP NO: 04000XXX	

Ödeme Emri Detay

Ödeme Emri Ekleri

Kaydet Vazgeç

ÖDEME EMRİ BELGESİ GİRİŞ EKRANI

“ÖDEME EMRİ BELGESİ GİRİŞ” ekranında yer alan bilgiler, daha önceki işlem aşamalarında eksiksiz yapıldığı takdirde otomatik gelecektir.

Ardından ekranın altında yer alan “ÖDEME EMRİ DETAY” kısmına geçilir.

Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Odeme İşlemleri
- Odeme Emri Belgesi İşlemleri
- Odeme Talebi İşlemleri
- Hak Sahibi İşlemleri
- Bütçe Tertipleri
- Odeme Kalemi İşlemleri
- Odeme Kalemi - Ekod Filtreleme
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri

Ödeme Emri Detay

Ödeme Emri Ekle

Ödeme Emri Sil

Sıra No : 1

Odeme Alt Türü: Taşınır Mal Alımı

Adına Harcama Yapılan Birim

Hak Sahibi Bilgileri

Sıra No : 1

Uyruk: T.C. Vatandaşı Yabancı

Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum: S 2

Ad: P

IBAN: TR3 01

Mahsup Edilen Tutar: 44.730,106

Vekil: Vekalet Durum Kodu

Net Tutar: 44.730,106

Odenmesi Gereken Tutar: 0,006

Mahsup Getir

Ödeme Emri Detay Bilgileri

Detay

Sıra No : 1

Ödeme Kalemi Türü: Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal

Bütçe Tertibi: Tertipsiz Odeme

Brüt Tutar: 44.730,106

Detay Ekle

Detay Sil

ÖDEME EMRİ DETAY EKRANI

Aşağı doğru açılan görselde yer alan “**ÖDEME ALT TÜRÜ**” ve “**ADINA HARCAMA YAPILAN BİRİM**” kısımları “**PASİF**” durumdadır. “**HAK SAHİBİ BİLGİLERİ**” satırının sağ tarafında yer alan “**EKLE**” butonu ile hak sahibi bilgileri girişi aktif hale getirilir.

UYRUK: TC VATANDAŞI

ÖDEME YAPILACAK KİŞİ KURUM: AVANSIN YATTIĞI KİŞİYE AİT TC KİMLİK NUMARASI GİRİLİR (TC Kimlik numarası yazıldıktan sonra kutucuğunun sağ tarafında yer alan arama butonuna tıklanır gereken bilgi otomatik gelir.)

IBAN: KULLANIMDA OLAN IBAN SEÇİLİR

IBAN EKLEME: IBAN kutucuğuna IBAN numarası yazılır ve enter tuşuna basılır. IBAN otomatik eklenmiş olur.

MAHSUP EDİLEN TUTAR: MAHSUP GETİR butonuna tıklanır. Kapatılacak avans seçilir. Kapatılacak tutarda değişiklik var ise kutucuk içerisine manuel olarak rakam yazılır. Ardından KAYDET butonu ile mahsup edilecek rakam girişi yapılmış olur

VEKİL: PASİF DURUMDADIR

NET TUTAR: PASİF DURUMDADIR. (Ödeme emri detay bilgileri kısmına tutar yazılınca otomatik yansiyacaktır.)

ÖDENMESİ GEREKEN TUTAR: PASİF DURUMDADIR. (Ödeme emri detay bilgileri kısmına tutar yazılınca otomatik yansiyacaktır.)

ÖDEME KALEMİ TÜRÜ: LABORATUVAR MALZEMESİ İLE KİMYEVİ VE TEMRİNLİK MAL

BRÜT TUTAR: KDV DAHİL FATURA TUTARI

Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
- Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
- Ödeme Talebi İşlemleri
- Hak Sahibi İşlemleri
- Bütçe Tertipleri
- Ödeme Kalemi İşlemleri
- Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Yardım Kılavuzu

Kesintiler		Ekle	Sil
<input type="checkbox"/>	Kesinti Türü	Hesaba Esas Tutar	
<input type="checkbox"/>	Vergi		
	Kesinti Alt Türü	Kesinti Oranı	
	Vergi Borcu		
		Kesinti Tutarı	200,00₺
<input type="checkbox"/>	Kesinti Türü	Hesaba Esas Tutar	
<input type="checkbox"/>	Vergi		
	Kesinti Alt Türü	Kesinti Oranı	
	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (5/10)		
		Kesinti Tutarı	500,00₺

Diğer Detaylar

Ekle Sil

Detay Alt Türü	Detay Tutarı				
Brüt Toplam	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
50.000,00₺		700,00₺	49.300,00₺		49.300,00₺

Toplam

Brüt Toplam	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
50.000,00₺		700,00₺	49.300,00₺		49.300,00₺

Ödeme Emri Ekleri

Kaydet Vazgeç

KESİNTİLER EKRANI

Ödeme yapılacak firma hizmet alımlarında KDV tevkifatlı fatura keseceğinden “**KESİNTİLER**” satırında yer alan “**EKLE**” butonu tıklanır. Önce “**KESİNTİ TÜRÜ VERGİ**” olarak seçilir, ardından “**KESİNTİ ALT TÜRÜ**” faturada belirtilen oran seçilir; tevkifat oranları fatura içeriğine göre değişiklik göstermektedir. Bu durum gözden kaçırılmamalıdır.

İşlemlerin ardından “**ÖDEME EMRİ EKLERİ**” kısmına geçilir.

Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
 - Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
 - Ödeme Talebi İşlemleri
 - Hak Sahibi İşlemleri
 - Bütçe Tertipleri
 - Ödeme Kalemi İşlemleri
 - Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri

Toplam						
Brüt Toplam	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar	
44.730,10₺	0,00₺	0,00₺	44.730,10₺	44.730,10₺	0,00₺	

Ödeme Emri Eklere

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi	Doküman Tür Kodu	Açıklama	Dosya
<input type="checkbox"/>	06/03/2022	Diğer Belgeler	MAHSUP FORMU
<input type="checkbox"/>	06/03/2022	Taahhüt Mal Alımı - EARSIV_FATURA	E-ARŞIV FATURA
<input type="checkbox"/>	06/03/2022	Taahhüt Mal Alımı - FATURA	FATURA
<input type="checkbox"/>	07/03/2022	Taahhüt Mal Alımı - HARCAMA_TALIMATI	ETTN: 55692246-2ada-49ad-b519-930d1b6dde7a

ÖDEME EMRİ EKLERİ EKRANI

Belge listesi satırının sağında yer alan **"EKLE"** butonu ile sütun genişletilir. Kılavuzun başlangıcında istenilen belgelerin tamamı taratılarak ödeme emri belgesine eklenecektir. Düzenleme tarihi seçilir doküman tür kodu belirtilir **"SEÇ"** butonu ile ilgili belge ve belgeler sırayla Ödeme Emrine yüklenerek eklenir.

Fatura eklenmesi ve ilişkilendirilmesi ile ilgili olarak;

E-Arşiv Faturalar için, **MAL ALIMI - E-ARŞIV FATURA** seçilerek fatura taratılıp eklenecektir
E-Faturalar için, **MAL ALIMI - E-FATURA** seçilerek faturanın E-FATURA ilişkilendirme ekranından eklenmesi gerekmektedir.
Manuel kesilen faturalar için, **MAL ALIMI - FATURA** seçilerek fatura taratılıp eklenecektir.

İlgili işlemler mutlak suretle

E-Faturaların sistemde görüntülenememesi durumundan muhasebe biriminden faturanın ilgili harcama birimine yönlendirilmesi talep edilmelidir.

E-fatura işlemlerinde sisteme yüklenecek E-Faturanın “DOKÜMAN TÜR KODU” kısmında seçildikten sonra aşağıda yer alan görsele göre;

E-Fatura İlişkilendir

Fatura No: Harcama Birimi VKN: 3250875025 Hak Sahibi TCKN-VKN:

Müşteri Kimlik Bilgisi: Fatura Tarihi: - Son Ödeme Tarihi: -

[Sorgula](#) [Excel Raporla](#) [PDF Raporla](#) [Temizle](#)

[Görüntüle](#) [Seç](#) [Vazgeç](#)

Fatura No	Hak Sahibi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar	Müşteri Kimlik Bilgisi
<input type="radio"/> CS02022000000056	2	01/03/2022	30/04/2022	130.358,43₺	
<input type="radio"/> 2022000000114	0	01/03/2022	01/03/2022	45.000,00₺	
<input type="radio"/> PRM2022000000075	7	01/03/2022		32.117,04₺	
<input type="radio"/> 2022000000042	9	28/02/2022		2.400,19₺	
<input type="radio"/> SF12022000000001	7	28/02/2022	30/03/2022	9.173,00₺	
<input type="radio"/> 2022000000095	4	25/02/2022		150.000,00₺	
<input checked="" type="radio"/> 02022000000224	3 - E P T Ü LİMİTED ŞİRKETİ	25/02/2022	25/02/2022	750,75₺	VI İHTİYAÇ MALZEMELERİ İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET
<input type="radio"/> 2022000000021	1	24/02/2022		13.886,13₺	

E-FATURA İLİŞKİLENDİRME EKRANI

İlgili fatura bulunup sol tarafındaki yuvarlak tıklanır. Ardından sağ üst tarafta yer alan “SEÇ” butonu ile E-Fatura sisteme eklenir.

*ÖNEMLİ NOT:

E-Fatura kesilmiş olmasına rağmen belge eklerine E-Arşiv Fatura olarak taratılması ya da sadece Fatura seçeneği ile belgenin eklenmesi durumunda Ödeme Emri Belgesi, Hazine ve Maliye Bakanlığının 21 Nisan 2022 Tarihli duyurusuna istinaden işleme tabi tutulmayacaktır.



Menüde ara...

Harcama İşlemleri

Ödeme İşlemleri

Ödeme Emri Belgesi İşlemleri

Ödeme Talebi İşlemleri

Hak Sahibi İşlemleri

Bütçe Tertipleri

Ödeme Kalemi İşlemleri

Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme

e-Fatura İşlemleri

Varlık İşlemleri

Emanet İşlemleri

Teminat İşlemleri

Yardım Kılavuzu

Detay Alt Türü

Detay Tutarı

Brüt Toplam

İndirimler Toplamı

Kesinti Toplamı

Net Tutar

Mahsup Edilen Ön
Ödeme Tutarı

Ödenmesi Gereken
Tutar

50.000,00₺

2.700,00₺

47.300,00₺

47.300,00₺

Toplam

Brüt Toplam

İndirimler Toplamı

Kesinti Toplamı

Net Tutar

Mahsup Edilen Ön
Ödeme Tutarı

Ödenmesi Gereken Tutar

50.000,00₺

2.700,00₺

47.300,00₺

47.300,00₺

Ödeme Emri Ekleri

Belge Listesi

Ekle Sil



Düzenleme Tarihi

Doküman Tür Kodu

Açıklama

Dosya



25/02/2022

Taşınır Mal Alımı - EFATURA

ETTN: 6169e148-12fe-4f18-a625-5b4d15f3

Görüntüle

Kaydet

Vazgeç

ÖDEME EMRİ EKLERİ E-FATURA EKLEME EKRANI

Tüm belgeler eklendikten sonra **"KAYDET"** butonu tıklanarak ödeme emri belgesi oluşturulmuş olur. Ve sistem sizi otomatik olarak **"ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ"** ekranına yönlendirecektir.



Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
 - Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
 - Ödeme Talebi İşlemleri
 - Hak Sahibi İşlemleri
 - Bütçe Tertipleri
 - Ödeme Kalemi İşlemleri
 - Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri

Oluşturma Tarihi		Ödeme Alt Yürü		Durum							
Tarih seçiniz - Tarih seçiniz											
Ödenmesi Gereken Tutar		Bütçe Yılı									
Sorgula		Excel Raporla		PDF Raporla		Temizle					
No	ÖEB Belge No	Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No	Ödeme Türü	İşin Adı	Bütçe Yılı	Ödenmesi Gereken Tutar	Durum	İşlem Geçmişi	Güncelle	Görüntüle	İşlemler
<input type="checkbox"/>	34924	MYS-2022-35937	496859	Öğrenim Gideri		2022	1.500,00₺	Harcama Yetkilisi Onayın	Ödeme Emri Belgesi Görüntüle	Harcama Yetkilisi Onayına Gönder	Harcama Yetkilisi Onayından Geri Çek
<input type="checkbox"/>	34922	MYS-2022-35935	496854	Öğrenim Gideri		2022	4.250,00₺	Harcama Yetkilisi Onayın	Veri Giriş Görevlisine İade Et	Muhasebeden Durum Sorgula	Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönder
<input type="checkbox"/>	34915	MYS-2022-35928	496853	Öğrenim Gideri		2022	990,00₺	Harcama Yetkilisi Onayın	Ön Mali Kontrol Görevlisinden Geri Çek	İptal Et	
<input type="checkbox"/>	34913	MYS-2022-35926	496852	Öğrenim Gideri		2022	4.250,00₺	Harcama Yetkilisi Onayın			
<input type="checkbox"/>	34911	MYS-2022-35924	496851	Öğrenim Gideri		2022	1.750,00₺	Harcama Yetkilisi Onayında			07-03-2022 23:31:23
<input type="checkbox"/>	34876	MYS-2022-35887	496823	Öğrenim Gideri		2022	3.000,00₺	Harcama Yetkilisi Onayında			07-03-2022 21:10:30
<input type="checkbox"/>	34875	MYS-2022-35886	496821	Öğrenim Gideri		2022	5.500,00₺	Harcama Yetkilisi Onayında			07-03-2022 21:06:46
<input type="checkbox"/>	34379	MYS-2022-35363	496279	Öğrenim Gideri		2022	2.000,00₺	Oluşturuldu			07-03-2022 16:04:48
<input type="checkbox"/>	34362	MYS-2022-35345	496361	Personel Gideri		2022	680,00₺	Muhasebeye Gönderildi (İncelemede)			07-03-2022 16:02:31
<input type="checkbox"/>	34361	MYS-2022-35344	496286	Öğrenim Gideri		2022	1.675,00₺	Oluşturuldu			07-03-2022 16:02:30
<input type="checkbox"/>	34206	MYS-2022-35186	496186	Öğrenim Gideri		2022	3.000,00₺	Muhasebeye Gönderildi (İncelemede)			07-03-2022 15:41:50
<input checked="" type="checkbox"/>	34185	MYS-2022-35145	495907	Mal ve Hizmet Alımı	AVANS KAPATMA	2022	0,00₺	Gerçekleştirme Görevlisi Onayında			07-03-2022 15:36:15
<input type="checkbox"/>	34135	MYS-2022-35115	496189	Personel Gideri		2022	637,50₺	Muhasebeye Gönderildi (İncelemede)			07-03-2022 15:33:03

ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ EKRANI

“ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ” ekranından ilgili belge bulunur. Belgenin sol tarafındaki kutucuk tıklanarak belge seçilir. Sağ tarafta yer alan “İŞLEMLER” butonu tıklanır aşağı doğru açılan sekmeden “HARCAMA YETKİLİSİ ONAYINA GÖNDER” tıklanır.

Bu işlemlerin yapılmasının ardından ilgili belge için Gerçekleştirme Görevlisi, belge oluşturma sürecinin tamamlandığını Harcama Yetkilisine iletir.

-HARCAMA YETKİLİSİ ÖDEME EMRİ ONAYLAMA İŞLEM AŞAMASI

T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI
Mali Yönetim Sistemi

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1

ÜLKER ŞENTÜRK
HARCAMA_YETKİLİSİ

Menüde ara...

Harcama İşlemleri
Ödeme İşlemleri
Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
Ödeme Talebi İşlemleri
Hakk Sahibi İşlemleri
Bütçe Tertipleri
Ödeme Kalemi İşlemleri
Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme
e-Fatura İşlemleri
Varlık İşlemleri
Emanet İşlemleri
Teminat İşlemleri

Ödenmesi Gereken Tutar: [] Bütçe Yılı: []


[Sorgula](#) [Excel Raporla](#) [PDF Raporla](#) [Temizle](#)

No	ÖEB Belge No	Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No	Ödeme Türü	İşin Adı	Bütçe Yılı	Ödenmesi Gereken Tutar	Durum	
<input type="checkbox"/>	34924	MYS-2022-35937	496859	Öğrenim Gideri	2022	1.500,00₺	Harcama Yetkilisi Onayında	İşlem Geçmişi Görüntüle İşlemler Ödeme Emri Belgesi Görüntüle Gerçekleştirme Görevlisine İade Et Onayla Onay Kaldır Muhasebeden Geri Çek Muhasebeden Durum Sorgula Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönder Ön Mali Kontrol Görevlisinden Geri Çek
<input type="checkbox"/>	34922	MYS-2022-35935	496854	Öğrenim Gideri	2022	4.250,00₺	Harcama Yetkilisi Onayında	İptal Et Muhasebeye Gönder
<input type="checkbox"/>	34915	MYS-2022-35928	496853	Öğrenim Gideri	2022	990,00₺	Harcama Yetkilisi Onayında	Elektronik İmza ile Onayla
<input type="checkbox"/>	34913	MYS-2022-35926	496852	Öğrenim Gideri	2022	4.250,00₺	Harcama Yetkilisi Onayında	
<input type="checkbox"/>	34911	MYS-2022-35924	496851	Öğrenim Gideri	2022	1.750,00₺	Harcama Yetkilisi Onayında	
<input type="checkbox"/>	34876	MYS-2022-35887	496823	Öğrenim Gideri	2022	3.000,00₺	Harcama Yetkilisi Onayında	
<input type="checkbox"/>	34875	MYS-2022-35886	496821	Öğrenim Gideri	2022	5.500,00₺	Harcama Yetkilisi Onayında	07-03-2022 21:06:46
<input type="checkbox"/>	34379	MYS-2022-35363	496279	Öğrenim Gideri	2022	2.000,00₺	Oluşturuldu	07-03-2022 16:04:48
<input type="checkbox"/>	34362	MYS-2022-35345	496361	Personel Gideri	2022	680,00₺	Muhasebeye Gönderildi (İncelemede)	07-03-2022 16:02:31
<input type="checkbox"/>	34361	MYS-2022-35344	496286	Öğrenim Gideri	2022	1.675,00₺	Oluşturuldu	07-03-2022 16:02:30
<input type="checkbox"/>	34206	MYS-2022-35186	496186	Öğrenim Gideri	2022	3.000,00₺	Muhasebeye Gönderildi (İncelemede)	07-03-2022 15:41:50
<input checked="" type="checkbox"/>	34165	MYS-2022-35145	495907	Mal ve Hizmet Alımı	2022	0,00₺	Harcama Yetkilisi Onayında	07-03-2022 15:36:15
<input type="checkbox"/>	34135	MYS-2022-35115	496189	Personel Gideri	2022	637,50₺	Muhasebeye Gönderildi (İncelemede)	07-03-2022 15:33:03

ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ EKCRANI

Harcama Yetkilisi sistemdeki ilgili rolünü seçerek sol tarafta yer alan modülden “**ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ**” sekmesini tıklar. Ardından “**SORGULA**” butonuna tıklar ve ekrana gelen listeden ilgili ödemenin yanındaki kutucuğu tıklayıp belgeyi seçer. Sağ tarafta yer alan “**İŞLEMLER**” menüsünden “**ELEKTRONİK İMZA İLE ONAYLA**” ve “**MUHASEBEYE GÖNDER**” diyerek belge oluşturma işlemini tamamlamış olur.

VKN 3250875025
Kurumsal Kod 412.1
Bütçe Yılı 2022
Kayıt Adedi 0

Belge Bilgileri										
Ödeme Emri Türü	Ödeme Yöntemi			Ödeme Kaynağı Türü			Ödeme Kaynağı Alt Türü			
MAL VE HİZMET ALIMI	OZEL_BANKA_UZERINDEN_HESABA_ODEME			PROJELER			ÖZEL HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ)			
Açıklama	PROJE NO: 9992999 - PROJE BANKA HESAP NO: 04000XXX									
Ödeme Emri										
Ödeme Emri Alt Türü	Taşınır Mal Alımı									
Ödeme Yapılacak Kişi / Kurum										
Sıra No	Adı Soyadı / Unvanı	VKN / TCKN	IBAN	Net Tutar	Ön Ödeme Mahsup Bilgileri					Ödenmesi Gereken Tutar
					Ön Ödeme Tarihi	Belge No	Ön Ödeme Emri Sıra No	Ön Ödeme Kalemi Sıra No	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	
1	F	2	TR33 01 44.730.10 TL	07-03-2022	HYS-2021-27407513	1	1	44.730.10 TL	0,00 TL	
Ödeme Emri Detayı										
Sıra No	Ödeme Kalemi				Bütçe Tertibi			Brüt Tutar		
	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal							44.730,10 TL		
1								44.730,10 TL		
Ödeme Emri Toplam Tutarı	Brüt Tutar	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar			
	44.730,10 TL	0,00 TL	İndirim	Artırım				0,00 TL		
Toplam Ödenmesi Gereken Tutar	44.730,10 TL	0,00 TL	0,00 TL		44.730,10 TL	44.730,10 TL	0,00 TL			
Ek Belgeler										
Doküman Türü	Doküman Tarihi	Doküman Numarası			Açıklama					
Diğer Belgeler	06-03-2022	55963			MAHSUP FORMU					
EARSIV_FATURA	06-03-2022	55964			E-ARŞIV FATURA					
Fatura	06-03-2022	55965			FATURA					
HARCAMA_TALIMATI	07-03-2022	55966			ETTN: 55692246-2ada-49ad-b519-930d1b6dde7a					
Gerçekleştirme Görevlisi		Harcama Yetkilisi								
										
ÖZDAL YILDIZ		ÜLKER ŞENTÜRK								
08-03-2022		08-03-2022								

ÖDEME EMRİ BELGESİ ÖRNEĞİ SON HALİ

Ödeme Emri belgesinde ıslak imza yürürlükten kaldırılmıştır. 1 nüsha E-imza ile onaylanmış Ödeme Emri çıktısı ve ekleri EBİLTEM BAP ofisine veya Tıp Fakültesi BAP ofisine elden teslim Koordinatörlüğümüze ulaştırılması sağlanacaktır.

Belgede E-imza şartı bulunmaktadır.