**TÜBİTAK VE DİĞER DIŞ KAYNAKLI PROJELER İÇİN PROJE BAŞLANGICINDA BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ’NE ULAŞTIRILACAK EVRAKLAR**

TÜBİTAK  VE diğer dış kaynaklı Proje Harcamaları başlangıç  için bize ulaştırılacak  tüm evraklar aşağıdadır.

- Projeyi destekleyen kurum tarafından Onaylanan proje sözleşme örneği ve bütçe ekleri

- Harcama Yönetimi Bilgi Formu

(Ege BAP web sayfası -TÜBİTAK Formları içinden indirip doldurunuz.

- Gerçekleştirme Görevlisi Dilekçesi BAP

 (Ege BAP web sayfası -TÜBİTAK Formları içinden indirip doldurunuz.

- Gerçekleştirme Görevlisi Dilekçesi STRATEJİ GEL.

  (Ege BAP web sayfası -TÜBİTAK Formları içinden indirip doldurunuz.  Islak imzalayıp bize getiriniz.

- Atanan kişilerin kimlik fotokopileri

Bu evraklar ofise ulaştırıldıktan sonra Bursiyer   sigorta girişi  için gerekli evraklar ise;  (Kişi herhangi bir yerde çalışmıyor ise )

- Bursiyer Sigorta Yazısı (Ege BAP web sayfası -TÜBİTAK Formları içinden indirip doldurunuz.

- Bursiyer Sözleşmesi (Ege BAP web sayfası -TÜBİTAK Formları içinden indirip doldurunuz.

-Bursiyer Bilgi Formu (Ege BAP web sayfası -TÜBİTAK Formları içinden indirip doldurunuz.

- Öğrenci Belgesi

- Müstehaklık Belgesi (e- devlet şifresi ile SGK'dan temin edilecek.

- Nüfus Cüzdan Fotokopisi

\*\*\* Bursiyer projede 1 ay çalıştıktan sonra  ödeme almaya başlayacaktır.