

EGE ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

TÜBİTAK-AB OFİSİ 2024

SEYAHAT AVANSI BELGE HAZIRLAMA SÜRECİ

Avans talebi için eklenmesi zorunlu belgeler;

- TÜBİTAK için Ön Ödeme Talep Formu
- AB projeleri için avans talep dilekçesi

Avans, Mutemet hesabına yatırılacak ise eğer Ön Ödeme Talep Formuna ek olarak;

- Avans Mutemedi dilekçesi

Bilgilendirme:

- Avans Kapatma Süresi seyahatin bitimine müteakip 15 gündür. Akaryakıt talebi durumunda fiş veya fatura, konaklama var ise konuk olan kişinin ve konaklama tarihlerinin belirtildiği fatura ibraz edilmelidir. Ayrıca avanstan kalan tutarın ilgili projenin hesabına iadesinin yapılmış olması gerekmektedir. Aksi takdirde gecikme faizi uygulanmaktadır.
- Seyahat işlemlerinden önce Rektörlük Görev Onayı alınması önem arz etmektedir. (Ödeme, ilgili projeden olacak ise seyahat şeklinin yolluklu, yevmiyeli, katılım ücretli olmasına dikkat edilmelidir.)

Önemli:

Yukarıda belirtilen belgeler Ödeme Emri Ekleri kısmına mutlak suretle eksiksiz yüklenmelidir veya eklenmelidir.

Sistem üzerinden belge hazırlama, Gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılır, Harcama Yetkilisi sadece belgeyi e-imza ile onaylayıp muhasebeye gönderme yetkisine sahiptir.

-GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNİN HARCAMA TALİMATI ONAY BELGESİ HAZIRLAMASI İŞLEM AŞAMALARI

Avans talebi işlemleri, 2 aşamadan oluşmaktadır. Harcama Talimatı Onay Belgesinin hazırlanıp Harcama Yetkilisinin onaylamasına müteakip Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Ödeme Emri oluşturulması işlemine geçilir.



MYS GİRİŞ EKRANI

TC Kimlik numarası ve şifre yazıldıktan sonra "GİRİŞ" butonuna ya da "ENTER" tuşuna basılır.



DOĞRULAMA EKRANI

Ardından sisteme tanımlı cep telefonuna doğrulama kodu alınır. Doğrulama kodu girildikten sonra "**GİRİŞ**" butonuna ya da "**ENTER**" tuşuna basılır ve sisteme giriş yapılmış olur.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Mali Yönetim Sistemi	EGE ÜNİVERSİTESİ RE ÖZEL KALEM (REKTÖR	KTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025 LÜK)-412.1	ÖZDAL YILDIZ GERCEKLESTIRME_GOREVLISI
Q Menüde ara	Tüm Duyurular		
🕏 Harcama İşlemleri 🗸 🗸	Yolluk İşlemlerin	Oturum Bilgisi	
DuyurularHarcama İşlemleri	Yolluk süreci mod oluşturularak yüri tamamlandığında	Kamu İdaresi	ma işlemleri" modülünde yolluk harcama türünde harcama oluşturulabilir. Yolluk modülüne ilişkin geliştirmeler
📧 Rota Tanımlamaları 🚺 Ödeme İşlemleri	SGK - Emanet İşlı	EGE ÜNİVERSİTESİ Muhasebe Birimi	-
📕 e-Fatura İşlemleri 💼 Varlık İşlemleri	SGK-Emanet işlen versiyonuna yans	EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRMEDAİRE BAŞKANLIĞI-3250057618 Harcama Birimi	n yürütülecektir. Emanet kayıtları uygulamanın eski
 Emanet İşlemleri Teminat İslemleri 	Bütçe Tertiplerin	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025]
? Yardım Kılavuzu	Ödeme Emri Belg Belgesinde seçilm	GERCEKLESTIRME_GOREVLISI	əriyle ilişkilidir. Harcama Bilgi Girişi/Harcama Talimatı Onay rcama Talimatı Onay Belgesi hazırlanırken Ödeme Emri
	Belgesinde kullan	Program Bütçe Kkod ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1	
	Ödeme Emri Belş Mali Yönetim Siste	Kapat	-
	E-imza ile onaylam ÖEB'nin e-imza kul Diğer yandan e-imz fiziki olarak teslim	a yapmak için harcama yetkililerince arksigner.com adresinde yer alan "şimdi indir" butonuna tıklayarak Ilanılarak imzalanması durumunda eki belgeler yalnızca elektronik ortamda muhasebe birimine iletilecel za kullanmadan ÖEB'nin doğrudan "onayla" butonuyla onaylanması durumunda ÖEB ve eki belgelerin ıs edilmesi gerekmektedir.	k e-imza kurulumu yapılması gerekmektedir. ktir. slak imza ile imzalanarak muhasebe birimine ayrıca

OTURUM BİLGİSİ EKRANI

Harcama Birimi **"E.Ü. REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA**" olarak seçilir. Daha sonra ilgili **"ROL"** seçimi yapılır. Ardından Program Bütçe Kod **"ÖZEL KALEM(REKTÖRLÜK)-412-1**" seçilir. Ve **"KAPAT"** butonuna tıklanır.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Mali Yönetim Sistemi	ege ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025 ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1 \odot GERCEKLESTIRME_GOREVLISI \bigcirc
Q Menüde ara	Tüm Duyurular
🚯 Harcama İşlemleri 🔹 🗸	Yolluk İşlemlerine İlişkin Duyuru - 2022-02-28 ★önemli
Duyurular Harcama İşlemleri E Rota Tanımlamaları	Yolluk süreci modülünde yürütülen yurtiçi geçici görev yolluğu ve yurtdışı geçici görev yolluğu harcamaları geçici olarak "harcama işlemleri" modülünde yolluk harcama türünde harcama oluşturularak yürütülecektir. Yolluk bildirim formu personel tarafından teslim alındığında harcamaya bağlı ödeme emri belgesi oluşturulabilir. Yolluk modülüne ilişkin geliştirmeler tamamlandığında yolluk bildirimleri e-Devlet Kapısı Yolluk Uygulamasında oluşturulabilecektir.
🖸 Ödeme İşlemleri	SGK - Emanet İşlemlerine İlişkin Duyuru - 2022-01-27 ★Önemli
📕 e-Fatura İşlemleri 💼 Varlık İşlemleri	SGK-Emanet işlemleri, MYS uygulamasının yeni versiyonundaki geliştirmeler tamamlanıncaya kadar eski versiyondan üzerinden yürütülecektir. Emanet kayıtları uygulamanın eski versiyonuna yansımış olup, bildirgelerin eşleştirilmesi "SGK Emanet" modülü üzerinden tamamlanacaktır.
Emanet İşlemleriTeminat İşlemleri	Bütçe Tertiplerine İlişkin Duyuru - 2022-01-26 ★Önemli
? Yardım Kılavuzu	Ödeme Emri Belgesinde seçilecek bütçe tertipleri, Harcama Bilgi Girişi/Harcama Talimatı Onay Belgesinde seçilen bütçe tertipleriyle ilişkilidir. Harcama Bilgi Girişi/Harcama Talimatı Onay Belgesinde seçilmeyen bir bütçe tertibi Ödeme Emri Belgesi hazırlanırken seçilememektedir. Bu açıdan Harcama Bilgi Girişi/Harcama Talimatı Onay Belgesi hazırlanırken Ödeme Emri Belgesinde kullanılacak tüm bütçe tertipleri seçilerek hazırlanmalıdır.
	Ödeme Emri Belgelerinin Elektronik İmza İle Onaylanmasına İlişkin Duyuru - 2022-01-21 😭 Önemli
	Mali Yönetim Sistemi (MYS) üzerinde üretilen Ödeme Emri Belgeleri (ÖEB) harcama yetkililerince elektronik imza (e-imza) kullanılarak imzalanacaktır. E-imza ile onaylama yapmak için harcama yetkililerince arksigner.com adresinde yer alan "şimdi indir" butonuna tıklayarak e-imza kurulumu yapılması gerekmektedir. ÖEB'nin e-imza kullanılarak imzalanması durumunda eki belgeler yalnızca elektronik ortamda muhasebe birimine iletilecektir. Dİğer yandan e-imza kullanmadan ÖEB'nin doğrudan "onayla" butonuyla onaylanması durumunda ÖEB ve eki belgelerin ıslak imza ile imzalanarak muhasebe birimine ayrıca fiziki olarak teslim edilmesi gerekmektedir.

HARCAMALARIN SEÇİLECEĞİ MODÜL EKRANI

Modül kısmından **"HARCAMA İŞLEMLERİ"** sekmesi tıklanır. Daha sonra alt kategori kısmından **"HARCAMA İŞLEMLERİ"** sekmesi tıklanarak **"HARCAMA GİRİŞİ"** ekranına geçilir.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Mali Yönetim Sistemi	ege ÜNİVERSİTESİ REL ÖZEL KALEM (REKTÖRI	CTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNAS ÜK)-412.1	YON UYGULAMA VE ARAŞTIRM	A-3250875025				ÖZ GERCEKLESTIRME	ZDAL YILDIZ _GOREVLISI
Q Menüde ara	Harcama No					Harcama Türü			
🖁 Harcama İşlemleri 🗸	lşin Adı		- [Harcama Alt Türü			~
📰 Harcama İşlemleri	Bütçe Yılı					Harcama Durum			*
 Rota Tanımlamaları Ödeme İşlemleri e-Fatura İşlemleri 	Oluşturma Tarihi Tarih seçiniz		- Tarih seciniz						×
 Varlık İşlemleri Emanet İşlemleri Teminat İşlemleri 	Q Sorgula 関 Exc	el Raporta 📙 PDF Rapo	rla 🛧 Temizle			Islem Gerr	nisi Harcama Ekle	Dî Güncelle - Q Göri	intille Islemler -
? Yardım Kılavuzu	🗌 🛛 Harcama No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama	Alt Türü	Harcama Durum	Oluşturma Tarihi	Ödeme Bilgileri
	486081		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Har	çlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-2022 10:47:10	>
	485944		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Hard	çlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-2022 10:11:37	>
	485864		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Har	çlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-2022 09:56:20	>
	485443	AVANS	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Ma	ıl Alımı	Onaylandı	28-02-2022 23:46:51	>
	485442		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Har	çlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	28-02-2022 23:14:19	>
	485441		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Hard	çlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	28-02-2022 23:11:14	>
	485440		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Har	çlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	28-02-2022 23:06:40	>
	485439		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Hard	çlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	28-02-2022 23:02:18	>

HARCAMA GİRİŞ EKRANI

"HARCAMA EKLE" butonu tıklanarak harcama belgesi oluşturma sürecine başlanır.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Mali Yönetim Sistemi	EGE ÜNIVERSITESI REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDINASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025 OZEL KALEM (REKTORLÜK)-412.1			ÖZDAL VILDIZ GERCEKLESTIRME_GOREVLISI
Q Menüde ara	Harcama Bilgi Girişi			~
 Harcama İşlemleri Duyurular Harcama İşlemleri Rota Tanımlamaları Ödeme İşlemleri O'deme İşlemleri Varlık İşlemleri Varlık İşlemleri Emanet İşlemleri Teminat İşlemleri 	Bütçe Yılı 2022 Ödeme Kaynak Türü PROJELER Ödeme Kaynak Alt Türü ÖZEL HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ) İşin Adı Seyahat Avans Talebi İşin Tanımı Seyahat Avans Talebi Açıklama PROJE NO: 9992999 - PROJE BANKA HESAP NO: 04000XXX Ön Ödeme Verilecek Kişi/Kurum	× -)	Harcama Türü Yolluk Harcama Alt Türü Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu On Ödeme Verilme Durumu Yar O Yok Ön Ödeme Türü Avans Görüntüleme Yetkişi Tanımlı Kişiler Görsün O Herkes Görsün	× -
	Uyruli T.C. Vatandaşı () Yabancı Kimlik No 6: 4 Adı Soyadı ÖZDAL YILDIZ	en Güncelle	IBAN TR6 2 Tutar	× - 45.000.00¢

HARCAMA BİLGİ GİRİŞİ EKRANI

BÜTÇE YILI: İLGİLİ YIL OTOMATİK GELİR (Değişiklik yapılmamalıdır.) ÖDEME KAYNAĞI TÜRÜ: PROJELER ÖDEME KAYNAĞI ALT TÜRÜ: TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN: ÖZEL HESAPLAR AB PROJELERİ İÇİN: DIŞ KAYNAKLI PROJELER İŞİN ADI: İŞ AVANSI TALEBİ

İŞİN TANIMI: İŞ AVANSI TALEBİ ÖEB AÇIKLAMASI: PROJE NO: 999Z999 - PROJE BANKA HESAP NO: 04000XXX HARCAMA TÜRÜ: YOLLUK HARCAMA ALT TÜRÜ: YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU / YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU ÖN ÖDEME VERİLME DURUMU: VAR GÖRÜNTÜLEME YETKİSİ: HERKES GÖRSÜN

Ardından "ÖN ÖDEME YAPILACAK KİŞİ/KURUM" satırında yer alan "EKLE" butonu tıklanır.

UYRUK: T.C. VATANDAŞI **KİMLİK NO:** AVANSIN VERİLECEĞİ KİŞİYE AİT T.C. KİMLİK NO GİRİLİR. **IBAN:** AVANSIN YATACAĞI VE ÖN ÖDEME TALEP FORMUNDA BELİRTİLEN IBAN GİRİŞİ YAPILIR. Daha sonra görselde yer alan "YAKLAŞIK MALİYET HESAP CETVELİ" seçeneği es geçilerek. "HARCAMA BİLGİLERİ" satırı aşağı doğru genişletirlir

üde ara	Harcama Bilgileri			
	Senaryo		Hukuki Dayanak	
rcama İşlemleri 🛛 🗸	TEMEL TEDARİK		TÜBİTAK ESAS USÜLLERİ 17	7. MADDE
Duyurular	Miktar		Yatırım Proje Numarası	
Harcama İşlemleri	1	Adet (Birim) × -		
Rota Tanımlamaları				
leme İşlemleri	Yaklaşık Maliyet/Tutar			
itura İşlemleri		45.000,00t		
lık İşlemleri	Gerçekleştirme Süreci			
anet İşlemleri	Gerçekleştirme Usulü		Başlangıç-Bitiş Tarihi	
ninat İşlemleri	Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harca	malar	08/03/2022	19/03/2022
	Gerekçe		Süre(Gün)	
	TÜBİTAK ESAS USÜLLERİ 17. MADDE		12	
	Harcamada Görevli Kişiler			Ekle S
	тски		Görev	

HARCAMA BİLGİLERİ GİRİŞ EKRANI

SENARYO: OTOMATİK GELİR MİKTAR: X YAKLAŞIK MALİYET: AVANS TUTARI GİRİLİR GERÇEKLEŞTİRME USULÜ: KAMU İHALE KANUNUNA TABİ OLMAYAN HARCAMALAR GEREKÇESİ: TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN: 17.MADDE AB PROJELRİ İÇİN: AB ESAS VE USÜLLERİ HUKUKİ DAYANAK: TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN: TÜBİTAK ESAS VE USÜLLERİ 17. MADDE AB PROJELRİ İÇİN: AB ESAS VE USÜLLERİ BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ: GÖREVLENDİRME ARALIĞI GİRİLECEKTİR. **"ONAYA EKLENECEK BELGELER"** kısmı es geçilerek en alt sol kısımda yer alan **"HARCAMA EKLE"** butonu ile Harcama Talimatı Onay Belgesi oluşturulmuş olur.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Mali Yönetim Sistemi	EGE ÜNİVERSİTESİ REK ÖZEL KALEM (REKTÖRL	TÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAN)K)-412.1	MA VE ARAŞTIRMA-3250875025	٥			ÖZDAL YILDIZ GERCEKLESTIRME_GOREVLISI
Q Menüde ara	Harcama No				Harcama Türü		
 Harcama İşlemleri v Duyurular 	İşin Adı				Harcama Alt Türü		·
📻 Harcama İşlemleri	Bütçe Yılı				Harcama Durum		
📧 Rota Tanımlamaları	Olustuma Tarihi						
🚆 e-Fatura İşlemleri 💼 Varlık İşlemleri	Tarih seçiniz	-	Tarih seçiniz				
😻 Emanet İşlemleri	Q Sorgula 🕅 Exc	el Raporla 🚺 PDF Raporla 👌 Ter	nizle				
🤰 Teminat İşlemleri					İşlem G	eçmişi Harcama Ekle	🗷 Güncelle 🔍 Görüntüle İşlemler 🗸
	Harcama No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	Harcama Talimatı Onay Belgesi Görüntüle
	495907	Seyahat Avans Talebi	2022	Yolluk	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	Oluşturuldu	Harcama Yetkilisi Onayından Geri Çek
	495794		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	Veri Giriş Görevlisine İade Et Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönder
	495787		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	Ön Mali Kontrol Görevlisinden Geri Çek
	495667		2022	Personel Gideri	İkramiye	Onaylandı	Ödeme Talebi Oluştur İptal Et
	495642	burs ödemesi	2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	07-03-2022 14:05:50
	495582		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	07-03-2022 13:59:09
	495553		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	07-03-2022 13:54:47
	495536		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	07-03-2022 13:52:37

HARCAMA TALİMATINI HARCAMA YETKİLİSİNE GÖNDERME EKRANI

Oluşturulan belgeyi Gerçekleştirme Görevlisi Harcama İşlemleri modülünden seçerek sağ üst tarafta yer alan **"İŞLEMLER"** butonundan **"HARCAMA YETKİLİSİ ONAYINA GÖNDER"** yaparak belgeyi Harcama Yetkilisinin onayına sunmuş olur.

-HARCAMA YETKİLİSİ HARCAMA TALİMATI ONAY BELGESİ HAZIRLAMASI İŞLEM AŞAMASI

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Malî Yönetim Sistemi	EGE ÜN ÖZEL K	İVERSİTESİ REKTÖRLİ Alem (Rektörlük)-41	ÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARA 12.1	ŞTIRMA-3250875025				OLKER ŞENTÜRK Q ~ HARCAMA_YETKILISI
Q Menüde ara	Harcama	a No				Harcama Türü		
B Harcama İşlemleri → M Duyurular	İşin Adı			•		Harcama Alt Türü		·
📻 Harcama İşlemleri	Düber Mi					Usersers Durant		
🔁 Rota Tanımlamaları	Butçe îii	II				Harcama Durum		
🚺 Ödeme İşlemleri	Olustum	na Tarihi						
🚆 e-Fatura İşlemleri	Tarihs	eçiniz		- Tarih seçiniz				
🖬 Varlık İşlemleri								
😻 Emanet İşlemleri	Q. Sor	gula 🔹 Excel Rap	porta 📴 PDF Raporta 👁 Temizle					
🍰 Teminat İşlemleri	_							İşlem Geçmişi Q. Görüntüle İşlemler 🚽
		Harcama No	lşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	Oluşturma Gerçekleştirme Görevlisine lade Et
	\bigcirc	489764		2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu	02-03-2022 Onayta
	0	489763		2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu	02-03-2022 Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönder
	\bigcirc	489762		2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu	02-03-2022 Ön Mali Kontrol Görevlisinden Geri Çek
	Ο	489761		2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu	02-03-2022 20:30:39
	\bigcirc	489736		2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Harcama Yetkilisi Onayında	02-03-2022 18:24:49
	Ο	489347		2022	Mal ve Hizmet Alımı	Diğer Hizmet Alımı	Onaylandı	02-03-2022 15:26:55
	\bigcirc	489313		2022	Personel Gideri	lkramiye	Onaylandı	02-03-2022 15:19:38
	Ο	489307		2022	Personel Gideri	lkramiye	Onaylandı	02-03-2022 15:18:03
	\bigcirc	489288		2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Harcama Yetkilisi Onayında	02-03-2022 15:13:55
	\Box	489287	-	2022	Personel Gideri	lkramiye	Onaylandı	02-03-2022 15:13:54
		489233	Seyahat Avans Talebi	2022	Yolluk	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	Harcama Yetkilisi Onayında	02-03-2022 15:04:10
	\bigcirc	489196		2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Harcama Yetkilisi Onayında	02-03-2022 14:56:47

HARCAMA TALİMATI ONAYLAMA EKRANI

Harcama Yetkilisi sol tarafta yer alan modülden **"HARCAMA İŞLEMLERİ**" sekmesini tıklar. Açılan listeden kendisine ait olan harcamanın yanındaki kutucuğu tıklar. Daha sonra sağ tarafta yer alan **"GÖRÜNTÜLE"** butonu ile belgeye ulaşır. Açılan belgenin kendi projesine ait olduğunu teyit eder ve sağ tarafta yer alan **"İŞLEMLER"** butonunu tıklar. Ardından **"ONAYLA"** butonunu kullanarak Harcama Talimatı Onay Belgesini onaylamış olur.

Bu işlemin ardından Gerçekleştirme Görevlisi tarafından 2. Aşama olan Ödeme Emri Belgesi hazırlama ekranına geçilir.

-GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNİN ÖDEME EMRİ BELGESİ HAZIRLAMASI İŞLEM AŞAMALARI

T.C. HAZINE VE MALIYE BAKANLIĞI Mali Yönetim Sistemi	EGE ÜNİVERSİTESİ REKT ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜ	ÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYG K)-412.1	ULAMA VE ARAŞTIRMA-325087	75025 			öz gerceklestirme _.	dal yildiz (2) ~
Q Menüde ara	Tarih seçiniz		- Tarih seçiniz					
🖥 Harcama İşlemleri 🗸 🗸	Q Sorgula 😫 Exce	l Raporla 🔋 PDF Raporla 👌	2 Temizle			İslem Gecmisi Harcama Ekle	🕼 Güncelle 🛛 Q Görü	ntüle İslemler 🗸
📰 Harcama İşlemleri	🗍 Harcama No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	Harcama Talimatı Ona	y Belgesi Görüntüle
 Rota Tanımlamaları Ödeme İslemleri 	490344	R*	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu	- Harcama Yetkilisi (Harcama Yetkilisi On	Ənayına Gönder nayından Geri Çek
📋 e-Fatura İşlemleri	489764		2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu	Veri Giriş Görev Ön Mali Kontrol Gö	lisine lade Et revlisine Gönder
🖬 Varlık İşlemleri	489763		2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu	Ön Mali Kontrol Göre	vlisinden Geri Çek
 Emanet İşlemleri Teminat İslemleri 	489762		2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu	Ödeme Talel İptal	bi Oluştur Et
	489761		2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu	02-03-2022 20:30:39	>
	489736		2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Harcama Yetkilisi Onayında	02-03-2022 18:24:49	>
	489347		2022	Mal ve Hizmet Alımı	Diğer Hizmet Alımı	Onaylandı	02-03-2022 15:26:55	>
	489313		2022	Persone <mark>l</mark> Gideri	İkramiye	Onaylandı	02-03-2022 15:19:38	>
	489307		2022	Personel Gideri	İkramiye	Onaylandı	02-03-2022 15:18:03	>
	489288		2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Harcama Yetkilisi Onayında	02-03-2022 15:13:55	>
	489287		2022	Personel Gideri	İkramiye	Onaylandı	02-03-2022 15:13:54	>
	489233	Seyahat Avans Talebi	2022	Yolluk	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	Onaylandı	02-03-2022 15:04:10	>

ÖDEME TALEBİ OLUŞTURMA EKRANI

Gerçekleştirme Görevlisi kendi ekranında yer alan sol tarafta yer alan modülden **"HARCAMA İŞLEMLERİ**" sekmesini tıklar. Açılan harcamalar listesinden kendilerine ait belgeyi bulup sol tarafında yer alan kutucuğu tıklar. Ardından sağ üst tarafta yer alan **"İŞLEMLER"** butonunu tıklar aşağı doğru açılan modülden **"ÖDEME TALEBİ OLUŞTUR"** sekmesini tıklar. Talep oluşturma durumundan sonra belge otomatik olarak sol tarafta yer alan modüldeki **"ÖDEME İŞLEMLERİ"** sekmesinin altında yer alan **"ÖDEME TALEBİ İŞLEMLERİ**" kısmına düşecektir.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Mali Yönetim Sistemi	ege Özei	ÜNİVERSİTE: . KALEM (REK	Sİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMI (TÖRLÜK)-412.1	VE ARAŞTIRMA-325	0875025					GERCEKLESTIR	ÖZDAL YILDIZ 😫 ~ ME_GOREVLISI 😫 ~
Q Menüde ara	İlişkili	Kayıt Türü									
	Он	arcama) Emanet								
🚹 Harcama İşlemleri	No				Durum				Ödeme Türü		
🚺 Ödeme İşlemleri 🗸 🗸			-		× Oluşturul	du		*			
Ödeme Emri Belgesi İşlemleri	İlişkili	Kayıt No			Bütçe Yılı				Ödeme Alt Türü		
📕 Ödeme Talebi İşlemleri]=[]					*			<u></u>
📥 Hak Sahibi İslemleri 🔰	Ödem	e Emri Belg	resi No		Ödeme Kaynak	: Türü			Oluşturma Tarihi		
			-						Tarih Seçiniz	- Tarih Seçini	z
G Butçe lertipleri		_									
🧨 Ödeme Kalemi İşlemleri	۹ ۵	orgula 🛛	Excel Raporla 🗳 PDF Raporla 👁 Tem	izle							
Odeme Kalemi - Ekod Filtreleme									İşlem Geçmişi 🛛 Q	Görüntüle Ödeme E	mri Oluştur İptal Et
📕 e-Fatura İşlemleri	0	No	Ödeme Alt Türü	Ödeme	Talebi Durumu	Ödeme Emri Belgesi No	Türü	İlişkili Kayıt No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Oluşturma Tarihi
🖬 Varlık İşlemleri		142290	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	Oluşturu	ldu		Harcama	489233	Seyahat Avans Talebi	2022	03-03-2022 10:32:29
😻 Emanet İşlemleri	0	139792	Taşınır Mal Alımı	Oluşturu	ldu		Harcama	470061		2022	02-03-2022 18:39:03
2 reninacişiemen	O	139773	Diğer Hizmet Alımı	Oluşturu	ldu		Harcama	489347		2022	02-03-2022 17:46:21
	\Box	139765	Taşınır Mal Alımı	Oluşturu	ldu		Harcama	470061		2022	02-03-2022 17:34:23
	0	139761	Diğer Hizmet Alımı	Oluşturu	ldu		Harcama	489347		2022	02-03-2022 17:33:09
	0	139685	İkramiye	Oluşturu	ldu		Harcama	489313		2022	02-03-2022 16:43:16
	0	139559	İkramiye	Oluşturu	ldu		Harcama	489313		2022	02-03-2022 16:14:05
	Ο	139510	İkramiye	Oluşturu	ldu		Harcama	489287		2022	02-03-2022 16:07:10

ÖDEME TALEBİ İŞLEMLERİ EKRANI

Sol tarafta yer alan modülden **"ÖDEME İŞLEMLERİ"** tıklanır. Daha sonra aşağı doğru açılan sekmelerden **"ÖDEME TALEBİ İŞLEMLERİ"** tıklanır. Açılan harcamalar listesinden ilgili harcamanın sol tarafında yer alan kutucu tıklanır. Ardından sağ üst tarafta yer alan **"ÖDEME EMRİ OLUŞTUR"** butonu tıklanır.

(and	T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
	Mali Yönetim Sistemi

GE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025	
ZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1	(

Q Menüde ara	Ödeme Emri Belgesi Giriş	×
🕏 Harcama İşlemleri	Kamu ldaresi	Bütçe Yılı
🚺 Ödeme İşlemleri 🗸 🗸	EGE ÜNIVERSITESI Harcama Birimi	2022 ×
Ödeme Emri Belgesi İşlemleri	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA(3250875025)	Ödeme Türü
📕 Ödeme Talebi İşlemleri	Kurumsal Kod 412.1	Gerçekleştirme Usulü
🚯 Bütçe Tertipleri	Ödeme Kaynağı Projeler	Ödeme Yöntemi × •
Odeme Kalemi işlemleri Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme	Ödeme Kaynağı Alt Türü ÖZEL HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ)	Özel Banka Üzerinden Hesaba Ödeme × 🗸
📕 e-Fatura İşlemleri	Açıklama	
🖬 Varlık İşlemleri	PROJE NO: 999Z999 - PROJE BANKA HESAP NO: 04000XXX	
😻 Emanet İşlemleri	Ödeme Emri Detav	>
🤰 Teminat İşlemleri	Ödeme Emri Ekleri	>
	S Kaydet SVazgeç	

ÖDEME EMRİ BELGESİ GİRİŞ EKRANI

"ODEME EMRİ BELGESİ GİRİŞ" ekranında yer alan bilgiler, daha önceki işlem aşamalarında eksiksiz yapıldığı takdirde otomatik gelecektir. Daha sonra ekranın sol kısmında yer alan seçeneklerden **"ODEME TÜRÜ"** satırı alt sekmesi içerisinde yer alan **"ON ODEME"** seçilecektir.

Ardından ekranın altında yer alan **"ÖDEME EMRİ DETAY"** kısmına geçilir.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Mali Yönetim Sistemi	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025 ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1	
Q Menüde ara	Ödeme Emri Detay	s
🖁 Harcama İşlemleri		Ödeme Emri Ekle
🖸 Ödeme İşlemleri 🗸 🗸	Ödeme Emri	Ödeme Emri Sil
Ödeme Emri Belgesi İşlemleri	Sira No : 1	
📕 Ödeme Talebi İşlemleri	On Ödeme Türü Adına Harcama Yapılan Birim	
👬 Hak Sahibi İşlemleri 🔹 🔉	Emanetlerden Verilen Avans ve Kredi	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 Bütçe Tertipleri Ödeme Kalemi İslamlari 	Hak Sahibi Bilgileri	Ekle Sil
Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme	Stra No : 1	
📋 e-Fatura İşlemleri	Vekalet Durum Kodu	
Varlık İşlemleri	Ödeme Yapılacak Kisi/Kurum	
😝 Emanet İşlemleri	6 4 Q	
🍰 Teminat İşlemleri	Ad	
	ÖZDAL YILDIZ Mernis'ten Güncelle	
	IBAN Net Tutar	
	TR6 22 × -	45.000,00 <mark>6</mark>
	Ödenmesi Gereken Tutar	
		45.000,00₺
	Odeme Emri Detay Bilgileri	Detay Ekle
	Detay	Detay Sil
	Sira No : 1	
	Ödeme Kalemi Türü Bütçe Tertibi Brüt Tutar	
	TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen Personel Avansları x - Tertipsiz Ödeme	45.000,008

ÖDEME EMRİ DETAY EKRANI

Aşağı doğru açılan görselde yer alan **"ÖDEME ALT TÜRÜ"** ve Emanetlerden verilen Avans ve Kredi seçeneği seçilecektir **"ADINA HARCAMA YAPILAN BİRİM"** kısmı **"PASİF"** durumdadır. **"HAK SAHİBİ BİLGİLERİ"** otomatik gelecektir.

UYRUK: OTOMATİK GELECEKTİR
ÖDEME YAPILACAK KİŞİ KURUM: AVANS VERİLCEK KİŞİ HARCAMA TALİMATINDAN DÜZENLENDİĞİ İÇİN OTOMATİK GELECEKTİR
IBAN: AVANSIN YATACAĞI HESAP HARCAMA TALİMATI OLUŞTURULURKEN SEÇİLDİĞİ İÇİN OTOMATİK GELECEKTİR
VEKİL: PASİF DURUMDADIR
NET TUTAR: PASİF DURUMDADIR. (Ödeme emri detay bilgileri kısmına tutar yazılınca otomatik yansıyacaktır.)
ÖDENMESİ GEREKEN TUTAR: PASİF DURUMDADIR. (Ödeme emri detay bilgileri kısmına tutar yazılınca otomatik yansıyacaktır.)
ÖDEME KALEMİ TÜRÜ: TÜBİTAK KAYNAKLARINDAN VERİLEN PERSONEL AVANSLARI
BRÜT TUTAR: ÇEKİLECEK AVANS TUTARI GİRİLİR

İşlemlerin ardından "ÖDEME EMRİ EKLERİ" kısmına geçilir.

enüde ara							
larcama İşlemle <mark>r</mark> i		Toplam					
Ödeme İşlemleri	~	Brüt Toplam	İndirimler Toplamı	Kesinti Tonlamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
Ödeme Emri Belgesi İşlemleri			indimiter roptami			oueme rutari	Tutai
		45 000 002	0.00t	0,00₺	45.000,00Ł	0,00Ł	45.000,00Ł
Ödeme Talebi İşlemleri		13,000,000					
Ödeme Talebi İşlemleri Hak Sahibi İşlemleri	>						
Ödeme Talebi İşlemleri Hak Sahibi İşlemleri Bütçe Tertipleri	•						
 Ödeme Talebi İşlemleri Hak Sahibi İşlemleri Bütçe Tertipleri Ödeme Kalemi İşlemleri 	>	Ödeme Emri Ekleri					
Ödeme Talebi İşlemleri Hak Sahibi İşlemleri Bütçe Tertipleri Ödeme Kalemi İşlemleri Ödeme Kalemi - Ekod Eiltenene	>	Ödeme Emri Ekleri Belge Listesi					Ekle
 Ödeme Talebi İşlemleri Hak Sahibi İşlemleri Bütçe Tertipleri Ödeme Kalemi İşlemleri Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme 	>	Ödeme Emri Ekleri Belge Listesi Düzenleme Tarihi	Dokü	man Tür Kodu Açıkl	ama	Dosya	Ekle
Ödeme Talebi İşlemleri Hak Sahibi İşlemleri Bütçe Tertipleri Ödeme Kalemi İşlemleri Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme Fatura İşlemleri arlık İşlemleri	,	Ödeme Emri Ekleri Belge Listesi Düzenleme Tarihi 07/03/2022	Dokü	man Tür Kodu Açıkl	ama	Dosya	Ekle
Ödeme Talebi İşlemleri Hak Sahibi İşlemleri Bütçe Tertipleri Ödeme Kalemi İşlemleri Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme Fatura İşlemleri arlık İşlemleri manet İşlemleri	,	Ödeme Emri Ekleri Belge Listesi Düzenleme Tarihi 07/03/2022	Dokü	man Tür Kodu Açıkl er Belgeler ×	ama	Dosya	Ekle

ÖDEME EMRİ EKLERİ EKRANI

Belge listesi satırının sağında yer alan "EKLE" butonu ile sütun genişletilir. Kılavuzun başlangıcında istenilen belgelerin tamamı taratılarak ödeme emri belgesine eklenecektir. Düzenleme tarihi seçilir doküman tür kodu belirtilir "SEÇ" butonu ile ilgili belge ve belgeler sırayla Ödeme Emrine yüklenerek eklenir.

Yüklenecek Belgeler:

- Ön Ödeme Talep Formu
- Avans, Mutemet hesabına aktarılacak ise Avans Mutemedi dilekçesi

Tüm belgeler eklendikten sonra **"KAYDET"** butonu tıklanarak ödeme emri belgesi oluşturulmuş olur. Ve sistem sizi otomatik olarak **"ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ**" ekranına yönlendirecektir.

Mali Yönetim Sistemi	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTI ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1					A-3250875025								
A Menüde ara	No			1.		ÖEB Belge No			Hak	Sahibi Tckn				
🖁 Harcama İşlemleri	Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No					Ödeme Türü			Hak	Hak Sahibi Vkn				
🗖 Ödeme İşlemleri 🛛 👻									×)					
Ödeme Emri Belgesi İşlemleri	Oluștu	ırma Tarih	i			Ödeme Alt Türü			Duru	Durum				
📕 Ödeme Talebi İşlemleri	Taril	n seçiniz		- Tarih seçiniz					*					
👫 Hak Sahibi İşlemleri 🔹 🔸	Ödenr	Ödenmesi Gereken Tutar				Bütçe Yılı								
🖨 Bütçe Tertipleri									*					
🖋 Ödeme Kalemi İşlemleri	Qs	orgula	x Excel Raporla	🔓 PDF Raporla 🔄 👲 Ten	nizle									
Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme										İşlem Geçmişi 🛛 🖬	🖁 Güncelle 🔍 Gö	rüntüle İşlemle		
 Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme e-Fatura İşlemleri 			X	Ödeme Talebi İlişkili	×			Bütçe	Ödenmesi Gere	lşlem Geçmişi 🛛 🛛	l Güncelle Q Gö Ödeme Emri	rüntüle İşlemle Belgesi Görüntüle		
Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme e-Fatura İşlemleri Varlık İşlemleri	0	No	ÖEB Belge No	Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No	Ödeme Tü	irü İşin Adı		Bütçe Yılı	Ödenmesi Gerel Tutar	lşlem Geçmişi 🛛 🖸 ken Durum	8 Güncelle Q Gö Ödeme Emri Harcama Yetki	rüntüle İşlemle Belgesi Görüntüle lisi Onayına Gönde		
 Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme e-Fatura İşlemleri Varlık İşlemleri Emanet İşlemleri 	□	No 31680	ÖEB Belge No MYS-2022- 32576	Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No 489233	Ödeme Tü Ön Ödeme	irü İşin Adı e Seyahat Ava	ns Talebi	Bütçe Yılı 2022	Ödenmesi Gerel Tutar 45.000,00%	İşlem Geçmişi 🛛 🖬 ken Durum Oluşturuldu	8 Güncelle Q Gö Ödeme Emri Harcama Yetki Harcama Yetkilis Veri Giriş Gö	rüntüle İşlemle Belgesi Görüntüle lisi Onayına Gönde si Onayından Geri Ç irevlisine İade Et		
 Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme e-Fatura İşlemleri Varlık İşlemleri Emanet İşlemleri Teminat İşlemleri 	•	No 31680 30618	ÖEB Belge No MYS-2022- 32576 MYS-2022- 31505	Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No 489233 493494	Ödeme Tü Ön Ödeme Öğrenim G	irü İşin Adı e Seyahat Ava Sideri	ns Talebi	Bütçe Yılı 2022 2022	Ödenmesi Gerel Tutar 45.000,00₺ 4.250,00₺	İşlem Geçmişi 🛛 🕅 ken Durum Oluşturuldu Oluşturuldu	Güncelle Q Gö Ödeme Emri Harcama Yetki Harcama Yetkilis Veri Giriş Gö Muhasebede Ön Mali Kontrol	rüntüle İşlemle Belgesi Görüntüle lisi Onayına Gönde si Onayından Geri (irevlisine İade Et en Durum Sorgula I Görevlisine Gönd örevlisinden Geri		
 Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme e-Fatura İşlemleri Varlık İşlemleri Emanet İşlemleri Teminat İşlemleri 		No 31680 30618 30616	ÖEB Belge No MYS-2022- 32576 MYS-2022- 31505 MYS-2022- 31503	Ödeme Talebi llişkili Kayıt No 489233 493494 493493	Ödeme Ti Ön Ödeme Öğrenim G Öğrenim G	i rü İşin Adı Seyahat Ava Sideri	ns Talebi	Bütçe Yılı 2022 2022 2022	Ödenmesi Gerel Tutar 45.000,00¢ 4.250,00¢ 8.750,00¢	lştem Geçmişi 🛛 🛛 ken Durum Oluşturuldu Oluşturuldu Oluşturuldu	Güncelle Q Gö Ödeme Emri Harcama Yetki Harcama Yetki Veri Giriş Gö Muhasebede Ön Mali Kontrol Ö	rüntüle İşlemle Belgesi Görüntüle lisi Onayına Gönde si Onayından Geri (örevlisine İade Et en Durum Sorgula I Görevlisine Gönde Sörevlisinden Geri i ptal Et 13:28:09		
 Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme e-Fatura İşlemleri Varlık İşlemleri Emanet İşlemleri Teminat İşlemleri 		No 31680 30618 30616 30615	WYS-2022- 32576 MYS-2022- 31505 MYS-2022- 31503 MYS-2022- 31503	Ödeme Talebi llişkili Kayıt No 489233 493494 493493 493492	Ödeme Tü Ön Ödeme Öğrenim G Öğrenim G	irü İşin Adı Seyahat Ava Sideri Sideri	ns Talebi	Bütçe Yılı 2022 2022 2022 2022 2022	Ödenmesi Gerel Tutar 45.000,00€ 4.250,00€ 8.750,00€ 5.750,00€	lştem Geçmişi 🛛 🛛 ken Durum Oluşturuldu Oluşturuldu Oluşturuldu Oluşturuldu	Güncelle Q Gö Ödeme Emri Harcama Yetki Harcama Yetkilis Veri Giriş Gö Muhasebede Ön Mali Kontrol Ön Mali Kontrol	rüntüle İşlemle Belgesi Görüntüle lisi Onayına Gönde si Onayından Geri Q örevlisine lade Et en Durum Sorgula I Görevlisinden Geri ptal Et 13:28:09 06-03-2022 13:22:13		

ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ EKRANI

"ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ" ekranından ilgili belge bulunur. Belgenin sol tarafındaki kutucuk tıklanarak belge seçilir. Sağ tarafta yer alan **"İŞLEMLER"** butonu tıklanır, aşağı doğru açılan sekmeden **"HARCAMA YETKİLİSİ ONAYINA GÖNDER"** tıklanır.

Bu işlemlerin yapılmasının ardından ilgili belge için Gerçekleştirme Görevlisi, belge oluşturma sürecinin tamamlandığını Harcama Yetkilisine iletir.

-HARCAMA YETKİLİSİ ÖDEME EMRİ ONAYLAMA İŞLEM AŞAMASI

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Mali Yönetim Sistemi	EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025 ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412-1										Olkerşentürk Harcama_yetkilisi				
Q Menüde ara	No						No				Hak Sahibi Tckn				
🖁 Harcama İşlemleri 🗸 🗸	Ödeme	• Talebi İlişki	li Kayıt No]•[Ödeme Tü	rü				Hak Sahibi Vkn				
Ödeme Emri Belgesi İşlemleri	Oluştu	rma Tarihi				Ödeme Alt	t Türü				Durum				
Ödeme Talebi İşlemleri	Tarih	seçiniz		- Tarih seçiniz						•			*		
👫 Hak Sahibi İşlemleri 🔹 🕨	Ödenm	nesi Gereken	Tutar			Bütçe Yılı									
😫 Bütçe Tertipleri										•					
🖋 Ödeme Kalemi İşlemleri	Qs	orgula 🕅 I	Excel Raporta Di PDE I	anorla 🔿 Temizle											
Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme		- Barra - Barra											şlem Geçmişi Q Görüntüle İşlemler 🗸		
📕 e-Fatura İşlemleri	\bigcirc	No	ÖEB Belge No	Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No	Ödeme Tür	ü	İşin Adı		Bütçe Yılı	Ödenmesi Ger	eken Tutar	Durum	Ödeme Emri Belgesi Görüntüle		
🖶 Varlık İşlemleri		21690	MVS 2022-22576	400333	Ön Ödomo		Sevahat Avans Talehi		2022	45.000.008		Harcama Vatkiliai Opaunda	Gerçekleştirme Görevlisine lade Et		
😻 Emanet İşlemleri		31080	MT3-2022-32310	405233	on odeme		SeyanacAvans ratebr		2022	45.000,000		narcana retkiisi Onayinda	Onayla Onay Kaldur		
🤰 Teminat İşlemleri	0	30618	MYS-2022-31505	493494	Öğrenim Gi	leri			2022	4.250,008		Oluşturuldu	Muhasebeden Geri Çek		
	\bigcirc	30616	MYS-2022-31503	493493	Öğrenim Gi	leri			2022	8.750,006		Oluşturuldu	Muhasebeden Durum Sorgula		
	\bigcirc	30615	MYS-2022-31502	493492	Öğrenim Gi	leri			2022	5.750,00₺		Oluşturuldu	Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönder Ön Mali Kontrol Görevlisinden Geri Cek		
	\bigcirc	30614	MYS-2022-31501	493491	Öğrenim Gi	leri			2022	10.750,00₺		Oluşturuldu	İptal Et		
	\bigcirc	30499	MYS-2022-31379	492163	Öğrenim Gi	leri			2022	1.750,006		Harcama Yetkilisi Onayında	Muhasebeye Gönder Elektronik İmza ile Onayla		
	\bigcirc	29678	MYS-2022-30541	492860	Öğrenim Gi	leri			2022	3.000,00₺		Oluşturuldu	04-03-2022 15:53:53		
	\bigcirc	29291	MYS-2022-30147	492555	Öğrenim Gi	leri			2022	450,00₺		Harcama Yetkilisi Onayında	04-03-2022 15:03:09		
	\bigcirc	29268	MYS-2022-30122	492505	Öğrenim Gi	leri			2022	1.516,00₺		Muhasebeye Gönderildi (İncelem	ede) 04-03-2022 14:58:28		

ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ EKRANI

Harcama Yetkilisi sistemdeki ilgili rolünü seçerek sol tarafta yer alan modülden **"ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ"** sekmesini tıklar. Ardından **"SORGULA"** butonuna tıklar ve ekrana gelen listeden ilgili ödemenin yanındaki kutucuğu tıklayıp belgeyi seçer. Sağ tarafta yer alan **"İŞLEMLER"** menüsünden **"ELEKTRONİK İMZA İLE ONAYLA"** ve **"MUHASEBEYE GÖNDER"** diyerek belge oluşturma işlemini tamamlamış olur.

EGE ÜN	IVERSI	TESİ				(in	in .		71115			Versiyon	SBR-TR1.	D	
	IIVERSI DİNASYO IRMA	DN UY	GULAM	A VE	PROJE	÷.	5)) i	ALIY	E BAK	ANLIĞI		Senaryo	TEMELOD	EMEEMRI	
VKN			325087	5025			ÖDEME I	EMRÍ	BELGE	5İ		Düzenleme Tarihi	07-03-202	22	
Kurum	sal Kod		412.1									Belge Numarası	MYS-2022	2-32576	
Bütçe Yılı 2022										ETTN	4c417398	-f7fc-4067			
Kayıt A	dedi		0										aacf-4c38	d3bb5a46	
						E	Belge Bilg	ileri							
Öden	ne Emri 1	Türü			Ödem	e Yöntemi			Ödeme	e Kaynağı Tür	ü	Ödeme I	Kaynağı A	lt Türü	
Ö	N ÖDEME	E	(DZEL_B/	ANKA_UZER	INDEN_HESABA_OD	EME		F	ROJELER		ÖZEL HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ)			
A	çıklama	1	PROJE I	NO: 999	2999 - PRO	JE BANKA HESAP NO	: 04000XX	X							
							Ödeme Er	mri							
Öde	me Emri Türü	Alt	Emanet	lerden \	/erilen Avan	s ve Kredi									
						Ödeme Y	apılacak H	Kişi / K	Kurum						
										Ön Ödeme M	lahsup I	Bilgileri			
Sıra No	Sıra Adı Soyadı / No Unvanı		VKN / TCKN			IBAN	Net Tutar	Ön Ödeme Tarihi		Belge No	Ön Ödeme Emri Sıra No	Ön Ödeme Kalemi Sıra No	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenme Gereke Tutar	
1	ÖZDAL 1	YILDIZ	6	40554	TR6	010000005183830 2	45.000,00 TL							45.000,0 TL	
						Öde	eme Emri	Detayı							
Sıra							Ödeme	Kalen	ni						
No				Ö	deme Kale	mi				Bütçe Ter	tibi	Brüt Tu		t Tutar	
1			TUBITAK	Kaynakla	nndan Veriler	Personel Avanslari	Teeleen					5 H	45.00	10,00 TL	
Ödem	e Emri	Brüt	üt Tutar Kesinti		i Toplamı	Diger Detay Toplam		m	Net Tutar		Öde	p Edilen On Odenme		si Gerek utar	
Toplar	n Tutarı	45.00	0,00 TL		0,00 TL	0,00 TL				45.000,00 TL	-	0,00 TL	4	5.000,00	
Top	olam	Brüt	Tutar	Kesint	i Toplamı	Diğer Detay İndirim	Toplamı			et Tutar	Mahsu Öde	ıp Edilen Ön	Ödenme	si Gerek	
Gereke	en Tutar	45.00	0,00 TL		0,00 TL	0,00 TL	0.00 TL 45.000.00 TL					0,00 TL	4	45,000,00	
							Ek Belge	6p	Y				-		
Dok	üman Ti	ürü	Do	küman	Tarihi		oküman	umar	'ası			Acık	lama		
Diğ	er Belgel	er		06-03-2	022		. 😡	52							
HARCA	MA_TALI	IMATI		02-03-2	022		510	53			ETTN: a 6c74291	37863b5-5a4f .de842	-4346-a45	c-	
						:0					Gerç G	ekleştirme örevlisi	Harcam	a Yetkili	
						Ť							<u>ج</u>	analyse and	
											07	-03-2022	07-0	3-2022	

ÖDEME EMRİ BELGESİ ÖRNEĞİ SON HALİ

Ödeme Emri belgesinde ıslak imza yürürlükten kaldırılmıştır. 1 nüsha E-imza ile onaylanmış Ödeme Emri çıktısı ve ekleri <u>EBİLTEM</u> <u>BAP ofisine</u> veya <u>Tıp Fakültesi BAP ofisine</u> elden teslim Koordinatörlüğümüze ulaştırılması sağlanacaktır.

Belgede E-imza şartı bulunmaktadır.